

**ROMÂNIA, JUD. MUREȘ
ORAȘUL LUDUȘ**

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
ORAȘULUI LUDUȘ
2023**

CUVÂNT ÎNAINTE

Prezentul raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a Orașului Luduș pentru anul 2023 a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 225, alin. (3), lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Raportul oferă ocazia de a analiza evoluția din anul precedent a tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administrația locală, constituind totodată un moment de analiză strategică a celor mai bune abordări pentru anul în curs. Materialul de față nu este doar o însumare de date statistice, cifre și tabele, ci face dovada capacității administrației publice locale de a soluționa și gestiona necesitățile publice, în numele și în interesul cetățenilor.

Publicarea acestui raport este un gest firesc, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre, reprezentând unul din instrumentele prin care Primăria Orașului Luduș pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea administrației publice locale. Consider că datele prezentate în următoarele pagini pot oferi cetățenilor o imagine generală asupra activității noastre pe parcursul anului 2023, asupra modului și eficienței rezolvării nevoilor comunității locale a orașului Luduș.

Veți putea afla din paginile acestui document detalii despre toate investițiile publice realizate anul trecut din fonduri locale, dar mai ales din fonduri guvernamentale și europene, (lucrări de infrastructură rutieră și școlară, amenajări de spații verzi, lucrări de eficientizare energetică a blocurilor de locuințe, lucrări diverse de reparații și mentenanță), precum și despre proiecte culturale și educative. Documentul conține și informații esențiale despre modul în care Primăria Luduș și-a desfășurat activitatea în domenii de interes precum salubritate, poliție locală, asistență socială, protecția mediului etc.

Anul trecut a fost un an solicitant prin definiție, care a adus costuri suplimentare, financiare și logistice, pentru toate UAT-urile, dar chiar și în aceste condiții la Luduș au fost finalizate obiective importante și au fost deschise noi proiecte cu finanțare din fonduri europene și guvernamentale.

Materialul prezentat este doar o sinteză a inițiativelor și proiectelor realizate, surprinzând doar o parte din volumul de muncă pe care angajații primăriei l-au realizat de-a lungul unui an. Totuși, am încredere că informațiile din acest document vor oferi o imagine a direcției ascendente pe care orașul Luduș se menține, astfel încât fiecare cetățean să beneficieze de servicii publice eficiente.

Primar
Moldovan Ioan Cristian



DESCRIEREA GENERALĂ A ORAȘULUI LUDUȘ

Orașul Luduș este situat în partea centrală a Podișului Transilvaniei. Din punct de vedere geografic orașul Luduș este situat la intersecția dintre paralele 24° 07' longitudine estică și 46° 29' latitudine nordică, la 279 m altitudine. Ludușul ocupă peste 67 km² și circa 1% din suprafața județului Mureș. Orașul Luduș are în componența sa mai multe cartiere, cele mai însemnate fiind Gheja și Roșiori. Orașul Luduș se găsește pe ambele maluri ale râului Mureș, pe drumul național DN15, între Turda și Târgu Mureș și este situat la 45 km vest-sud vest de municipiul Târgu-Mureș, la 15 km vest de Iernut, 30 km față de Turda și 40 km față de Sărmașu.

Ludușul se învecinează cu următoarele comune: Ațintiș, Bogata, Chețani, Tăureni și Sânger.

Suprafața totală a orașului: 6.725 hectare

SITUAȚIA ECONOMICĂ

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei. Identificarea proiectelor prioritare ale orașului în acest sens și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primăriei orașului Luduș. Dezvoltarea durabilă a orașului presupune înainte de toate rezolvarea problemelor de infrastructură ale orașului, asigurarea utilităților, salubritate, iluminat public, modernizarea drumurilor, transport, parcuri, garaje, parcări, zone de agrement.

Principalele direcții strategice propuse de autoritatea publică locală sunt:

1. Creșterea rolului economic și social al orașului – prin crearea unui mediu economic competitiv și atractiv investițiilor autohtone și străine, gestionarea eficientă a dezvoltării economice locale;

2. Îmbunătățirea accesibilității în zonă – rețelele de drumuri vor contribui, pe termen mediu la creșterea fluxurilor de capital, a mobilității forței de muncă, a accesibilității zonale, determinând o dezvoltare durabilă a acestuia și evident, crearea de noi oportunități de muncă;

Zona are potențial agricol, Câmpia Ludușului străbătută de apele Mureșului constituind mediu favorabil culturilor cerealiere.

RAPORT CONTABIL

1. EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL

Din execuția bugetară întocmită la data de 31 decembrie 2023 rezultă faptul că prevederile definitive la veniturile aprobate pentru anul 2023 sunt în sumă de **63.856.420 lei** iar veniturile încasate în sumă de **48.230.811 lei**, în procent de 75,53%, care vor fi influențate de încasările până la finalul anului.

Veniturile proprii cuprinse în bugetul local aprobat pe anul 2023 sunt în sumă de **34.103.420 lei** și sunt încasate în sumă de **27.088.352 lei**, în procent de **79,43 %** față de bugetul aprobat.

Cheltuielile definitive aprobate în bugetul anului 2023 au fost de **64.213.420 lei** iar cele efectuate au fost în sumă de **48.511.317 lei** din care exemplificăm pe categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli de personal(Tit.10): 14.911.708 lei

2. Bunuri și servicii(Tit.20): 9.412.497 lei care reprezintă bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare a tuturor activităților din subordinea Consiliului local, din care pentru învățământ a fost utilizată suma de 1.708.513 lei.

Pentru reparații curente la străzi, s-a cheltuit suma de **467.179 lei**, din care:

- lucrari cu utilaje reparații străzi	64.213 lei
- beton și mixtura asfaltică	10.005 lei
-furnizare produse balastiera(piatra concasată, refuz ciur, balast,sort)	351.396 lei
- pavaj și borduri pentru reparații parcuri și alei pietonale	41.565 lei

3. Dobânzi și comisioane(Tit.30): 1.020.100 lei pentru împrumuturile contractate în perioada 2007-2023;

4. Subvenții(Tit.40): 1.268.810 lei pentru transportul în comun a pensionarilor, veteranilor și elevilor;

5. Transferuri interne(Tit.51): 79.325 lei reprezentând transfer pentru facilități transport persoane cu handicap, și transfer SMURD –serviciul 112

6. Alte transferuri(Tit.55): 126.000 lei pentru rata la proiect SAMTID

7. Asistență socială(Tit.57): 2.910.480 lei pentru indemnizații acordate persoanelor cu handicap, ajutor lemne acordate beneficiarilor de ajutor social, învățământ pt. premiere elevi, concursuri școlare, competiții sportive;

8. Fonduri nerambursabile (Tit.58): 12.547.073 lei pentru proiecte cu finanțare europeană prin Programul Operațional Regional 2014-2020;

9. Alte cheltuieli(Tit.59): **966.193 lei** pentru burse școlare, contribuții la fondul de handicap pentru persoane neincadrate, finanțare din bugetul local pentru Asociația Club Sportiv Mureșul-Luduș;

10. Proiecte cu finanțare din PNRR (Titl.60): 1.746 lei pentru proiecte multianuale care au termen de finalizare anul 2024;

11. Cheltuieli de capital(Tit.70): **2.744.892 lei (achitate în anul 2023)** investiții finanțate din bugetul local, din care suma de **206.621 lei** a fost cheltuită pentru școlile din rețeaua de învățământ școlar;

12. Restituiri de credite, împrumuturi(Tit.81): **2.584.780 lei** (un credit PATRIA BANK contractat în anul 2007 , trei împrumuturi de la Ministerul Finanțelor Publice contractate în anii 2015 , 2016 și 2023;

Obiectivele de investiții realizate în anul 2023 sunt următoarele:

Nr crt	Denumirea obiectivului de investiții	Valoare totală lei	Valoare achitata lei	Observatii
0	1	2	3	4
	Extinderea și echiparea structurii educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu	6.090.000	1,770,275	Proiect fd.europene finalizat
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitare din orașul Luduș, Judetul Mureș	6.187.000	13,100	Proiect finantat PNRR in curs de realizare în 2024
	Actualizare Plan de mobilitate urbana durabilă 2019-2024	50.000	0	Nerealizat
	Auditarea financiara a proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat".	10.000	0	Contract în derulare
	Studiu de fezabilitate "Construire si dotare corp nou Scoala gimnaziala nr.1 Luduș	91.000	27.743	Realizat parțial

Servicii de verificare tehnica SF "Construire si dotare corp nou Scoala gimnaziala nr.1 Luduş"	25.000	0	Contract în derulare
Actualizare Plan Urbanistic General (PUG) și Regulament Local de Urbanism (RLU)	72.000	0	Nerealizat
Sistem informatic integrat	377.000	653.643	In curs de realizare
Licenta server sistem de operare Microsoft Windows, Server plati electronice	8.000	0	Contract în derulare
Reparatii capitale instalații sanitare și termice imobil PAPI	35.000	34.996	Realizat
Terminal TETRA (statie portabilă) CPU Ludus	6.000	4462	Nerealizat
Consultanță "Construire si dotare corp nou Scoala gimnaziala nr.1 Luduş"	50.000	0	Contract în derulare
Servicii de realizare banca de date urbana	62.000	61.737	Realizat
Consultanta depunere proiect "Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat".	5.000	5.000	Realizat
Camere de supraveghere orasul Luduş	23.000	22.310	Realizat
Servicii de actualizare a Strategiei de dezvoltare Urbană	5.000	4.760	Realizat
Imprimanta pentru proiectul SIIEASC	4.000	0	Nerealizat
Statie de lucru portabila pt proiectul SIIEASC	7.000	0	Nerealizat
Dispozitiv captare semnatura digitala proiect SIIEASC (3 buc)	9.000	0	Nerealizat
Sistem de calcul pentru Stare Civila	15.000	13.045	Realizat

	(3buc)			
	Consultanta achiziții "Constructia si echiparea infrastructurii pentru educatia timpurie (cresa)"	6.000	5.950	Realizat
	Achizitia unui imobil cu destinatia Sectie de psihiatrie a Spitalului orasenesc Dr. Valer Rusu	1.587.000	1.587.000	Realizat
	Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casa de cultură	7.679.000	47,870	Reziliere contract finanțare
	Instalatie udat parc de joaca BIG	20.000	9803	Realizat
	Amenajare fantana udat spatii verzi Parcul Tineretului	18.000	0	Nerealizat
	DALI - Restaurarea și punerea în valoare a Castelului Banffy din Orașul Luduș	115.000	0	Nerealizat
	Elaborare expertiza tehnică pentru imobilul Castel Banffy	55.000	0	Nerealizat
	Consultanță "Restaurarea și punerea în valoare a Castelului Banffy din Orașul Luduș "	48.000	0	Nerealizat
	Servicii de verificare tehnica DALI Restaurarea și punerea în valoare a Castelului Banffy din Orașul Luduș	30.000	0	Nerealizat
	Elaborare studii de specialitate pentru imobilul Castel Banffy	50.000	44.700	Realizat
	Echipament cosit spatii verzi (tractoras)	29.000	0	Nerealizat
	Motocosoare pentru tuns gazon	5.000	4.900	Realizat
	Echipament tuns gard viu	4.000	2.600	Realizat
	Motocosoare cu fir intretinere spatii verzi (2 buc)	7.000	3.100	Realizat
	Motofierastrau(drujba) toaletare arbori	4.000	0	Nerealizat

Echipeamente pentru parcuri de joacă (2 buc)	20.000	0	Nerealizat
Sistem de sonorizare capela str. Avram Iancu	5.000	3.116	Realizat
Sistem de aer conditionat pentru capela mortuara str. Avram Iancu (2 buc)	9.000	8.660	Realizat
Capac frigorific funerar capela str. Avram Iancu (2 buc)	16.000	0	Nerealizat
Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din Orașul Luduș SMIS 120333	1.615.000	929.172	Realizat
Creșterea eficienței energetice clădiri rezidențiale din Orasul Ludus -comp 1 dec 1918 nr. 19	2.055.000	1.084.285	Proiect fd.europene finalizat
Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public	13.772.000	12.689.533	Proiect fd.europene finalizat
Extinderea rețea iluminat public pe str Viitorului, Garofitei, Bradului și independentei	45.000	0	Nerealizat
Gard piata agroalimentara	20.000	16.785	Realizat
Extindere rețea electrica amplasata in loc. Ludus str Ioan Vladutiu FN, jud. Mureș	74.000	73.569	Realizat
Ridicare la cotă cămine canalizare și guri de scurgere	25.000	0	Nerealizat
Canalizare pluvială strada Republicii, lângă benzinăria MOL și montare camin de colectare cu clapeta antiretur	25.000	0	Nerealizat
Decantor pentru racordare la canalizare strada Oarba	15.000	0	Nerealizat
Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate-perimetrul de ameliorare Coasta lui Papuc	52.000	36.890	Realizat partial

Amplasare puncte de reîncarcare vehicule electrice	1.029.000	135.264	Proiect PNRR în curs de realizare
Pod rutier peste raul Mureș	41.000	0	Nerealizat
Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de drumuri in orasul Ludus	22.150.000	3.431.220	Proiect finanțat program Anghel Saligny multianual
Consultanta pentru Amplasare puncte de reincarcare vehicule electrice	48.000	47.600	Realizat
Servicii de auditare financiara "Amplasare puncte de reincarcare vehicule electrice"	10.000	0	Nerealizat
Prelungire sopron pentru utilaje, baterie depozitare material antiderapant	30.000	0	Nerealizat
Betoniera capacitate 200-250 litrii	10.000	8.526	Realizat
DALI Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de drumuri in orasul Luduș	84.000	59.500	In curs de realizare
Aparat de sudura	5.000	0	Nerealizat
Servicii de verificare tehnica de specialitate a documentatiei SF "Dezvoltarea mobilitatii urbane prin modernizarea si eficientizarea transportului public urban"	25.000	0	Nerealizat
Servicii de consultanta proiect "Dezvoltarea mobilitatii urbane prin modernizarea si eficientizarea transportului public urban"	50.000	0	Nerealizat
Echipamente semaforizare trecere pietoni Bd. 1 Decembrie 1918	97.000	96.176	Finalizat in anul 2022 și achitat in anul 2023

Direcția Drumuri, Intervenții, Transport și Zone Verzi

Biroul Drumuri, Intervenții și Transport a funcționat în anul 2023 cu un efectiv de 29 persoane, din care : 1 director, 3 inspectori, 7 conducători auto, 4 persoane care au asigurat paza sediului D.I.T.Z.V. și 14 muncitori, personal prin contribuția căroră

-s-au efectuat reparații și întreținerea tuturor străzilor pietruite de pe teritoriul unității administrative , incluzând transportul produselor de balastieră și nivelarea lor cu mașinile și utilajele proprii;

-s-au efectuat plombări cu mixtură asfaltică pe străzile asfaltate din oraș;

-s-au decolmatat șanțurile din oraș, acolo unde se impunea;

-s-au executat lucrări de marcaje rutiere pe străzile asfaltate din oraș, cu mașina de marcat din dotare;

-s-au executat lucrări de reparații trotuare prin rearanjarea dalelor de beton sau a pavajelor;

-s-au executat reparații la stațiile de autobuz din oraș;

-s-au montat indicatoare rutiere în vederea asigurării unei circulații auto și pietonale, în bune condiții;

-s-au efectuat lucrări de întreținere a spațiilor verzi prin cosit, tuns garduri vii, tăieri de formare și de întreținere a arborilor, adunat și transportat resturile vegetale rezultate;

-s-au cosit acostamentele drumurilor de pe teritoriul administrativ al orașului cu utilajele din dotare;

-s-a montat, în perioada Sărbătorilor de iarnă, Diorama "Nașterea Domnului "

-s-a asigurat funcționarea patinoarului artificial instalat în Piața agroalimentară;

-s-au executat reparațiile necesare la mobilierul stradal din oraș;

-s-a efectuat colectarea deșeurilor nemenajere, de pe întreg teritoriul administrativ, prin închirierea către operatorul de salubritate a unei autoutilitare,

-s-a procedat la capturarea câinilor comunitari din oraș;

-s-au montat 100 coșuri de gunoi stradale ;

-s-a supravegheat activitatea operatorilor de utilități publice – apă-canal, salubritate, iluminat public;

-s-au identificat posibile activități de efectuat (întreținerea zonelor verzi, curățarea trotuarelor, a căilor de rulare, a șanțurilor) pentru personalul cu venitul minim garantat (Legea 416/2001) și pentru persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității (Legea 253/2013) și au fost repartizate la muncă aceste persoane, au fost supravegheate ;

-s-au executat lucrări de reparații și întreținere la clădirile aflate în administrarea Primăriei;

-s-au executat lucrări de reparații și întreținere la mașinile și utilajele din dotare, pentru a asigura buna funcționare a acestora;

-s-au soluționat, în limita posibilităților, solicitările cetățenilor, referitoare la diverse reparații și amenajări pe domeniul public;

-s-au executat lucrări de reparații și amenajare la ateliere, vestiare și garaj auto la sediul Direcției;

-s-au executat lucrări de amenajare a drumului de acces, de întreținere, igienizare, toaletare, cosit vegetație pe Brațul mort al orașului Luduș.

- s-au executat lucrări de reparatii si întreținere la echipamentele din parcurile de joaca, mobilier urban, instalațiile de udat spații verzi și fantani arteziene ,

- s-a asigurat întreținerea spațiilor verzi prin cosire regulată a gazonului, transportul de vegetație precum și alte lucrări de întreținere pentru menținerea Parcului Tineretului in condiții cat mai bune ;

- s-au confectionat 10 banci si s-au montat pe domeniul public

- s-au efectuat lucrările de dezăpezire la solicitarea operatorului de salubritate prin închirierea către acesta a masinilor si utilajelor cu personalul adecvat,

- s-a efectuat lucrări de construire a rețelei de canalizare menajeră pe st.Ioan Vladutiu 150 m,

- s-au efectuat lucrări de construire a rețelei de canalizare pluvială pe st. Republicii langa Benzinaria Moll, 100 m,

- s-au efectuat lucrările de reparații în parcurile de joacă din cartierul Dacia, cartierul Independenței și cartierul Viitorului prin înlocuirea dalelor de cauciuc din zona echipamentelor de joacă,

- s-a amenajat aleea pietonală de pe str. Tineretului pe ambele maluri ale Paraului de Campie cu pavaj și bordurile aferente, precum și balustrada aferentă acestuia,

- s-au efectuat lucrări de reparații și consolidare la cladirea S.V.S.U. Luduș,

- s-a igienizat terenul unde se va construi noua baza sportiva a orașului prin tăierea arborilor și s-au facut lucrari de nivelare parțială a acestuia,

- s-au efectuat lucrari de construire a gardului din partea dreapta a pietei agro-alimentare,

- s-a amenajat un nou parc de joaca pe bulevardul 1 Decembrie 1918 nr. 38A.

Biroul Zone Verzi a funcționat , în anul 2023 cu 9 muncitori, cu care s-au efectuat următoarele lucrări :

-s-au produs 25.000 fire răsaduri de flori anuale, din 20 specii, care au fost plantate în zonele verzi din oraș

-s-au produs și s-au plantat 9.500 fire flori bienale și 350 butași de trandafiri ;

- s-a plantat 250 ml gard viu,

-s-au aplicat lucrările de întreținere necesare plantațiilor floricole din oraș , în suprafață de 1.000 mp cu flori anuale / bienale și 250 mp cu flori perene și trandafiri ;

-s-au întreținut (cosit, greblat și transportat resturile vegetale) suprafețele gazonate din zonele verzi , cartierele, școlile și grădinițele orașului , Judecătoria, precum și terenurile de sport din Gheja, Roșiori și Stadionul din Luduș (aproximativ 110.000 mp) ;

-s-au efectuat lucrările de tăieri de întreținere și formare, precum și tratamente fitosanitare pentru combaterea dăunătorilor la arborii , arbuștii și gardurile vii din zonele verzi, în cartierele de blocuri și aliniamentele stradale din oraș;

-s-au efectuat tăieri și toaletări de arbori, pe domeniul public, pe baza solicitărilor venite din partea cetățenilor;

-s-au efectuat lucrările de întreținere și curățenie la Monumentul Eroilor Sovietici, din Cimitirul ortodox al orașului;

-s-au întreținut, prin erbicidare, aproximativ 9.500 mp de parcări și alei pietonale din parcuri, scuaruri și de pe Bulevardul 1 Decembrie 1918 și strada Republicii;

-s-au recoltat și condiționat semințe de flori anuale și bienale, utilizate pentru producerea răsadurilor de flori plantate în oraș;

-s-au întreținut (prin plivit, prășit, tăieri, udat și erbicidat) , suprafețele ocupate cu puietși de arbuști și gard viu, din pepiniera dendrologică ;

-s-au confecționat butași de trandafiri și de diferite specii de arbuști ornamentali și gard viu, în scopul înmulțirii acestora ;

-s-au întreținut taluzurile din Parcul Tineretului, prin plivirea buruienilor și completarea plantelor de pe taluzuri, precum și în parcul de pe str. Rasaritului,

-s-au întreținut plantele din scuarul de pe strada Gh. Barițiu, Sensul giratoriu și zona adiacentă Căminului de copii nr. 1 prin toaletări , tunderea gazonului, udări în perioadele secetoase;

-s-au procurat componentele necesare și s-a pregătit amestecul de pământ (aproximativ 30 mc), utilizat la producerea răsadurilor de flori , în ciclul de producție 2022-2023;

-s-au pregătit serele pentru sezonul de iarnă 2023-2024, prin înlocuirea sticlelor cu plăci de polycarbonat, pe ambele sere mari;

-s-au tăiat și spart lemne pentru foc ;

-s-au spalat si dezinfectat toate ghivecele pentru un nou ciclu de productie,

- s-au plantat 65 copaci cu balot în spațiile verzi din zona cartierelor de blocuri, precum și în Parcul Tineretului,

- s-a amenajat spațiul verde aferent parcului de joacă de pe B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 38A cu gazon, plantare arbori și gard viu, precum și aranjamente cu flori.

BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Luduș, prin compartimentele sale de specialitate, asigură:

- colectarea impozitelor și taxelor locale, a veniturilor provenite din chirii-concesiuni, precum și a debitelor rezultate din amenzi și alte sancțiuni aplicate conform actelor normative în vigoare;
- constatarea și verificarea materiei impozabile;
- impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice;
- urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare;
- soluționarea cererilor și a contestațiilor legate de activitatea desfășurată;
- evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale.

Desfășurarea în bune condiții a activității Biroului Impozite și Taxe Locale s-a realizat prin creșterea continuă a competenței, responsabilității și profesionalismului tuturor salariaților, printr-un climat de respect față de contribuabili, care au dus la soluționarea rapidă și la obiect a problemelor cu care s-a confruntat instituția.

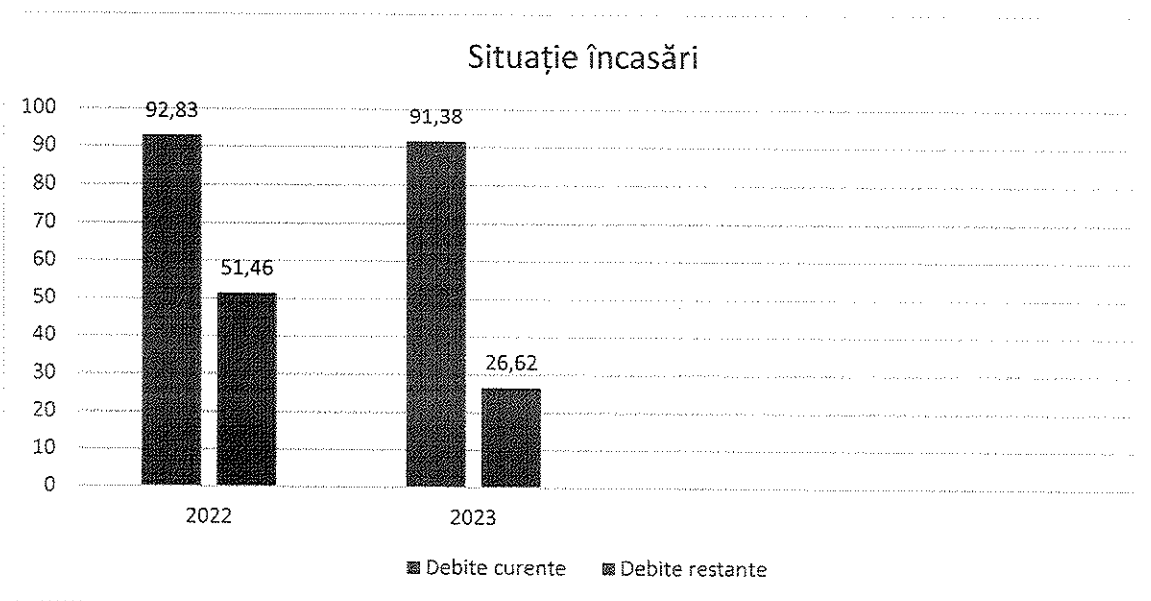
Întreaga structură organizatorică a Biroului Impozite și Taxe Locale este dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor cerințelor cetățenilor orașului Luduș și să asigure condițiile optime necesare pentru stabilirea obligațiilor fiscale, în acest sens, concentrându-ne atenția în următoarele direcții:

- permanenta comunicare între compartimentele „Constatare-Impunere- Control -Persoane Fizice și Juridice”, „Executare creanțe bugetare” și „Încasări venituri bugetare”;
- folosirea instrumentelor legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile fiscale față de bugetul local;
- consilierea contribuabililor cu privire la modul de completare a documentelor în vederea stabilirii și sau restituirii obligațiilor fiscale, după caz.

Nivelurile impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023 au fost reglementate prin H.C.L. nr. 57 din 26.04.2022, H.C.L. nr.115 din 31.08.2022 și H.C.L. nr.190 din 20.12.2022.

Realizările bugetare reprezentând veniturile proprii principale, a căror constatare, urmărire și încasare s-a făcut prin Biroul I.T.L., în anul 2023 au înregistrat:

- un grad de colectare în procent de 91,38%, a debitelor curente 2023;
- un grad de colectare în procent de 26,62%, a debitelor restante, la indicatorul „Încasări sume aferente anilor precedenți”.



Până la data de 31.12.2023, încasările prin mijloacele de plată puse la dispoziția contribuabililor au fost:

SNEP „ghișeul.ro” – 361.058,08 lei;

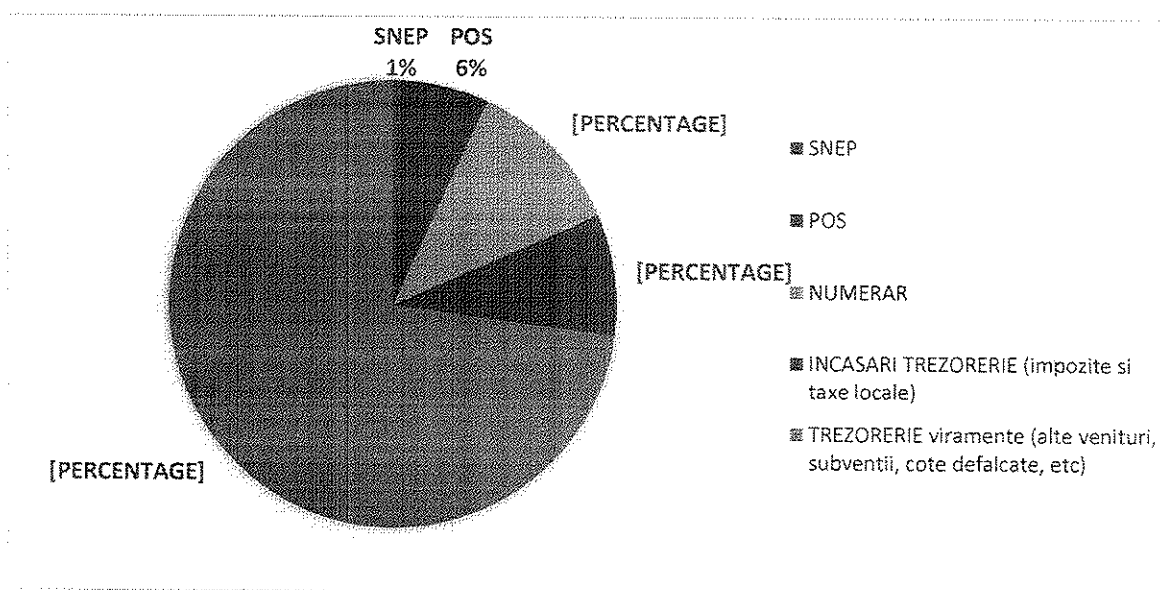
POS (plata cu card bancar) – 2.989.939,77 lei;

NUMERAR – 5.562.313,50 lei;

TREZORERIE (impozite și taxe locale) 4.222.984,89 lei;

TREZORERIE (subvenții buget de stat, cote defalcate, etc) 35.238.024,63 lei.

La data de 31.12.2023 veniturile încasate de Biroul Impozite și Taxe Locale Luduș, înscrise în contul de execuție au fost 48.230.811,33 lei.



Atribuțiile pe linie de informatică ale biroului au fost asigurate de către expertul IT din cadrul Serviciului Dezvoltare Locală și Comunicare, iar rezultatele obținute, au fost determinate în mare măsură de sistemul informatic al aplicației SIMTAX.

INVESTIȚII DERULATE ÎN ANUL 2023

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului de investiții	Observații
	Extinderea și echiparea structurii educaționale a Școlii Gimnaziale Ioan Vlăduțiu	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și este în implementare, cu termen de finalizare anul 2024.
	Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și a fost finalizat la 31.12.2023.
	Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale din orașul Luduș - componenta 1 Decembrie 1918, bl. 19	Proiectul este finanțat nerambursabil prin POR 2014-2020 și a fost finalizat la 31.12.2023.
	Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de drumuri în orașul Luduș	Proiectul este finanțat prin Programul Național de Investiții "Anghel Salignyi". Lucrările au fost începute la finalul lunii septembrie 2023 și se vor derula pe tot parcursul anului 2024.
	Amplasare puncte de reîncărcare vehicule electrice (6 puncte a câte 2 stații)	Proiectul este finanțat prin PNRR. La începutul anului 2024 se va organiza procedura de achiziție a lucrărilor.
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitare din orașul Luduș, județul Mureș	Proiectul este finanțat prin PNRR. La începutul anului 2024 se va organiza procedura de achiziție a dotărilor.
	Pod rutier peste râul Mureș (reabilitare)	Proiectul este finanțat prin C.N.I. S.A.. Termenul estimat de începere a lucrărilor este primăvara anului 2024.
	Construire bază sportivă TIP 1, str. Uzinei de Apă, nr. 1, oraș Luduș, Uzina de apă a orașului Luduș, județul Mureș	Proiectul este finanțat prin C.N.I. S.A.. Termenul estimat de începere a lucrărilor este vara anului 2024.
	Sistem de sonorizare capelă str. Avram Iancu	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.
	Sistem de aer condiționat pentru capela mortuară Avram Iancu	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.

	Furnizare mixtură asfaltică	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.
	Închiriere utilaje pentru reparat și întreținere drumuri	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.
	Pavaj și borduri pentru reparații întreținere și amenajare parcări și alei pietonale	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.
	Produce de balastieră	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.
	Instalație de udat parc de joacă BIG	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.
	Furnizare gazon parc de joacă	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.
	Furnizare materiale reparații parcuri de joacă (înlocuire pavaj cauciuc)	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.
	Achiziție și montare camere de supraveghere	Achiziție finalizată în anul 2023, având sursa de finanțare bugetul local.

OFICIUL JURIDIC

În anul 2023, Compartimentul juridic din cadrul Primăriei orașului Luduș, a asigurat activitatea litigioasă a Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Luduș, constând într-un număr de aproximativ **32** de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, în diferite grade de jurisdicție.

1. Din punct de vedere al obiectului cauzei, aceste litigii se pot determina astfel:

- **un număr de 12 cauze civile având ca obiect revendicare imobiliară și acțiuni de carte funciară, expropriere, evacuare, succesiune, acțiuni de desființare a construcției și acțiuni specifice de fond funciar**, în cadrul cărora autoritatea publică locală a avut calitate procesuală pasivă (pârâtă) și intervenient într-un număr de **8** cauze și calitate procesuală activă (reclamant) într-un număr de **4** cauze.

Din totalul cauzelor aflate pe rolul instanțelor civile de judecată, **4** dosare au fost soluționate definitiv cu **1** soluție de respingere a acțiunii civile îndreptate împotriva autorității publice locale, **1** soluție de respingere a acțiunii civile declanșate de către autoritatea locală, **1** soluție de admitere a acțiunii civile declanșate de către autoritatea locală și **1** soluție de stingere a litigiului prin renunțare la judecată.

Un număr de **8** litigii sunt în curs de soluționare, în diferite grade de jurisdicție.

Nu s-au înregistrat cheltuieli de judecată.

- **un număr de 4 cauze de competența instanțelor de contencios administrativ și fiscal**, având ca **obiect anulare de acte administrative emise de către autorități publice** și de **obligare în vederea emiterii actului administrativ**, în cadrul cărora autoritatea publică locală a avut calitatea procesuală activă (reclamant) într-un număr de **2** cauze și calitate procesuală pasivă (pârâtă) într-un număr de **2** cauze.

Din totalul cauzelor aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ și fiscal, **1** cauză a fost soluționată definitiv cu soluție de admitere a acțiunii declanșate de către autoritatea publică locală, și **3** cauze se află în curs de soluționare, în diferite grade de jurisdicție, respectiv pe rolul Tribunalului Mureș ca primă jurisdicție, pe rolul Curții de Apel Târgu Mureș ca instanță de recurs și pe rolul Curții de Apel București ca primă jurisdicție.

Nu au fost înregistrate cheltuieli de judecată.

- **un număr de 16 cauze civile având ca obiect pretenții (cereri valoare redusă, despăgubiri) și plângeri contravenționale**, în cadrul cărora autoritatea publică locală a avut calitate procesuală pasivă (pârâtă) într-un număr de **15** cauze și calitate procesuală activă (reclamant) într-o singură cauză.

Din cele **16 dosare** menționate, **5** dosare au fost soluționate definitiv, prin **4** soluții de respingere a cererilor îndreptate împotriva autorității publice locale, **1** soluție de admitere

a acțiunii îndreptate împotriva autorității publice locale. Un număr **11** cauze sunt în curs de soluționare în diferite grade de jurisdicție, respectiv la Judecătoria Luduș, Judecătoria Târgu Mureș, Tribunalul Mureș, Tribunalul Specializat Mureș și Curtea de Apel Târgu Mureș.

- 2.** Pe lângă activitatea specifică de redactare a actelor procedurale în fața instanțelor de judecată pe parcursul anului 2023, Compartimentul juridic a asigurat, de asemenea:
- acordarea de asistență și consultanță juridică de specialitate serviciilor și structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Luduș;
 - au fost avizate juridic contractele încheiate în cursul anului;
 - s-au întocmit rapoarte de specialitate în vederea elaborării proiectelor de hotărâre;
 - activitatea în diferite comisii (comisie de selecție, comisie de fond funciar, consiliu de administrație etc.);
 - redactarea de adrese, conform competenței, în raport cu diferite instituții și autorități publice (Instituția Prefectului Județul Mureș, Consiliul Concurenței, Tribunalul Mureș etc);
 - redactarea răspunsurilor în vederea soluționării unor petiții și plângeri prelabile în raport cu persoane fizice și juridice interesate.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR LUDUȘ

În baza O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, din anul 2005, în baza H.C.L. Luduș nr. 11/2005, se înființează Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și a formațiunii locale de evidență a populației din structura M.A.I., serviciu în subordinea Consiliului Local Luduș. În data de 18.10.2016, prin H.C.L. nr. 84, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș, a fost trasformat în Biroul „ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș”.

În anul 2023, angajații din cadrul biroului „ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Luduș”, au desfășurat următoarele activități:

1. Activități pe linie de management

2. Activități pe linie de evidența persoanelor

3. Activități pe linie de stare civilă

4. Activități pe linie de informatică

5. Activități pe linie de secretariat

6. Alte activități intervenite în cursul trimestrului

1. Activități pe linie de management

1.1 S-au întocmit planurile de măsuri și activități pe cele patru trimestre ale anului 2023 și în cursul fiecărui trimestru am completat activitățile ce au intervenit pe parcursul trimestrului respectiv.

1.2 S-a întocmit acest material care cuprinde activitățile desfășurate de lucrătorii S.P.C.L.E.P. Luduș în anul 2023, pe linie de management, evidența persoanei, stare civilă, informatică și secretariat.

1.3 În perioada de referință nu am avut cereri depuse spre soluționare conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

1.4 În cursul anului 2023, s-au prezentat un de 36 de cetățeni în audiență pentru eliberarea în regim de urgență a actului de identitate, aceștia depunând acte justificative în acest sens .

1.5 Nu am avut petiții depuse spre soluționare în cursul anul 2023.

1.6 Am repartizat zilnic, la ghișeu, lucrătorii care desfășoară activități cu publicul.

1.7 Au fost modificate fișele de post ale angajaților serviciului, atunci când situația a impus acest lucru.

1.8 S-au pus la dispoziția lucrătorilor materialele necesare completării mapelor individuale și a mapei serviciului.

1.9 Au fost prelucrate pe bază de semnătură cu tot personalul serviciului toate radiogramele primite și s-au întocmit 28 procese verbale de prelucrare.

1.10 În perioada de referință am verificat zilnic și avizat 4154 cereri pentru eliberarea actelor de identitate și pentru vize de reședință, depuse de cetățeni la ghișeu.

1.11 În această perioadă am participat la Convocările metodologice pe linie de evidență a persoanelor, organizate de Direcția Generală de Evidența Persoanelor Mureș.

1.12 În această perioadă nu au fost trimise puncte de vedere spre analiză, D.G.E.P. Mureș.

2.Activități pe linie de evidenta persoanelor

2.1 Lucrătorii repartizați la ghișeu au preluat și verificat documente, pentru un număr total de **4154** de cereri reprezentând: **3879** cereri pentru eliberarea cărților de identitate (din care 58 C.I. cu procură și 19 pentru eliberarea cărților de identitate provizorii) și **275** pentru vize de reședință.

Toate aceste cereri au fost înregistrate în registru de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

2.2 În această perioadă, lucrătorii de evidență a persoanelor, au preluat un număr de 3794 imagini, cu camera foto în ghișeu.

2.3 S-a actualizat RNEP cu schimbări de domiciliu, modificări nume/ istoric nume, date naștere, date generale, preluare CNP soț/soție/părinți, preluare acte de stare civilă, efectuarea legăturii maritale, înregistrarea dovezii de domiciliu, înregistrarea imaginilor în baza de date, pentru un număr de 3879 cereri pentru eliberarea actelor de identitate, 19 cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii și s-a actualizat R.N.E.P. cu un număr de 275 vize de reședință.

2.4 S-au preluat de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, un număr de **3869** cărți de identitate.

2.5 S-au înregistrat în Registrul de evidență/producere loturi C.I., un număr de **84** Fișe de însoțire a lotului de cărți de identitate.

2.6 S-au înregistrat documentele (cărțile de identitate și cărțile de identitate provizorii) produse în registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

2.7 S-au completat cererile pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii, cu seria, numărul, data eliberării, data valabilității acestora și s-au înmânat titularilor pe bază de semnătură.

2.8 Am întocmit și transmis la D.G.E.P. Mureș situația cu indicatorii de activitate.

2.9 S-a actualizat R.N.E.P. cu un număr **349** comunicări de naștere din care 330 de la starea civilă Luduș și 19 de la comunele arondate și 22 comunicari de modificare primite.

2.10 S-a operat în R.N.E.P., un număr de **398** decese pe baza borderourilor cu actele de identitate ale decedaților, primite de la compartimentul de stare civilă Luduș în număr de 224 și 174 de la primăriile arondate.

2.11 În această perioadă nu s-au preluat în R.N.E.P. date de migrare, pe baza adreselor primite de la D.G.E.P. Mureș .

2.12 S-au trimis la D.G.E.P. București, 11 sentințe primite de la instanțele de judecată pentru a fi operate în R.N.E.P. cu mențiunile corespunzătoare și am actualizat R.N.E.P. cu 47 mențiuni de control judiciar/arest la domiciliu.

2.13 În perioada de referință, s-au operat în R.N.E.P. **154** de căsătorii, din care 86 încheiate la Luduș și 68 la comunele arondate, și **55** comunicări de divorț primite de la serviciile de stare civilă.

2.14 S-a completat un număr de **19** cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români domiciliați pe raza noastră de competență și 6 cărți de identitate provizorii pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate.

2.15 Am desfășurat activități specifice pentru completarea colantului privind un număr de **275** vize de reședințe.

2.16 În această perioadă am avut **8** cazuri de persoane majore fără acte de identitate în R.N.E.P. și toate persoanele au fost puse în legalitate cu acte de identitate .

2.17 S-au soluționat 152 cereri, referitoare la identificarea de persoane, în conformitate cu prevederile Regulamentului European 2016/679, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, primite de la persoane fizice și juridice, pentru M.I., pentru alte ministere, pentru agenți economici și pentru persoane fizice.

2.18 În această perioadă, au fost depuse spre completare/certificat un număr de 3 formulare E401 și 25 formulare europene de Certificarea stării civile pentru acordarea alocației.

2.19 Au fost înregistrate mai multe solicitări pentru persoanele netransportabile, pentru a ne deplasa cu stația mobilă, în vederea preluării imaginilor și pe baza planurilor de acțiune ne-am deplasat la domiciliile menționate în cererile depuse și am preluat aceste imagini. Am avut cereri de deplasare cu camera mobilă la Spitalul de Psihiatrie Luduș, la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș, Spitalul orașului Luduș și la persoane fizice, pe baza planurilor de acțiune, ne-am deplasat pentru preluarea imaginii și a cererilor pentru un număr de 10 persoane care au obținut cărți de identitate, 11 cărți de identitate provizorii .

2.20 S-au întocmit 3 procese verbale de distrugere prin ardere a actelor de identitate recuperate ca urmare a schimbărilor de domiciliu, expirării, deteriorării, schimbării de nume și deces.

2.21 În această perioadă nu am avut cazuri de stabilire a domiciliului la aceeași adresă a cetățenilor originari din Republica Moldova, conform Planului de acțiune nr. 3300634 din 22.04.2020, dar am avut 7 persoane cu domiciliul în străinătate care a renunțat la domiciliul din străinătate și și-a făcut act de identitate pe raza noastră de competență.

2.22 Am efectuat un număr de 25 controale la instituțiile de ocrotire și protecție socială și am întocmit 11 note informative cu privire la punerea în legalitate a persoanelor fără act de identitate sau cu act de identitate expirat.

2.23 Am primit un număr de 58 cereri de eliberare a actelor de identitate prin procură specială și am scanat 58 fotografii pentru a fi înregistrate în R.N.E.P. .

2.24 Am întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, în ultima zi a lunii următoarele situații:

- situația statistică privind activitățile pe linie de evidența persoanelor - anexa 1;
- centralizatorul cazurilor de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă, pe linie de evidența persoanelor - anexa 2;
- situația punerii în legalitate a cetățenilor români de etnie rromă, pe linie de stare civilă - anexa 8;
- situația rebuturilor cărților de identitate.

2.25 Am întocmit și înaintat la D.G.E.P. Mureș, următoarele situații trimestriale și semestriale:

- situația privind punerea în legalitate a persoanelor instituționalizate în unitățile sanitare și de protecție socială - anexa 5, anexa 6;
- situația privind stabilirea domiciliului cetățenilor originari din Republica Moldova, la aceeași adresă;
- situația privind încetarea valabilității domiciliului din RNEP și decizie de respingere a cererilor-anexa nr. 7 ;

Toate situațiile le-am transmis prin FTP la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș.

2.26 În cursul anului 2023 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de evidența persoanelor.

2.27 În această perioadă s-au trimis la D.E.P.A.B.D. București **15** adrese privind introducerea/ștergerea de semnalări în S.I.N.S. .

3.Activități pe linie de stare civilă

3.1 În cursul anului 2023, lucrătorii de stare civilă au preluat zilnic corespondența de la șeful biroului.

3.2 Ofițerii de stare civilă au verificat și preluat documentele necesare pentru înregistrarea nașterilor, căsătoriilor, deceselor și divorțurilor și au înregistrat în registrul

de intrare/ieșire un număr de 3129 lucrări, privind nașterile, căsătoriile, decesele și divorțurile.

3.3 În această perioadă, s-au înregistrat un număr de **330** nașteri, **86** căsătorii, **224** decese.

3.4 S-au completat și predat titularilor, pe bază de semnătură un număr de 1783 certificate de stare civilă, din care : 1259 certificate de naștere, 173 certificate de căsătorie și 351 certificate de deces. S-au completat și eliberat un număr de 58 extrase multilingve, din care: 54 extrase de naștere multilingve, 4 extrase multilingve de căsătorie și 0 extrase multilingve de deces.

3.5 Au fost operate un număr de 1018 mențiuni, pe marginea actelor de stare civilă, din care 723 au fost primite de la alte servicii de stare civilă. Totodată s-au comunicat la alte servicii de stare civilă, pentru operat un număr de 512 de mențiuni.

3.6 În perioada de referință, s-au întocmit 205 extrase pentru uz oficial, care au fost transmise la S.P.C.L.E.P. arondat sau la primăriile care au solicitat aceste extrase pentru uz oficial.

3.7 S-au completat 53 formulare anexa 9.

3.8 În cursul anului 2023, s-au predat compartimentului de evidență a persoanelor, un număr de 330 comunicări de naștere, 86 comunicări de modificare intervenite în statutul civil și s-au predat un număr de 222 acte de identitate ale persoanelor decedate și 2 declarații de lipsă a C.I..

3.9 S-au întocmit un număr de 640 buletine statistice, în conformitate cu normele I.N.S. care au fost transmise Direcției Județene de Statistică, din care: 330 de naștere, 86 de căsătorie , 224 de deces și 7 de divorț.

3.10 Au fost atribuite din listele precalculate aflate în păstrare, un număr de 330 C.N.P.-uri persoanelor nou născute.

3.11 În această perioadă am avut depuse spre soluționare 0 dosare de înregistrare tardivă și am avut 3 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă. S-au înregistrat 25 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, din care 16 acte de naștere, 5 acte de căsătorie, 4 acte de deces și 2 dosare de rectificare.

3.12 În perioada de referință, ofițerii de stare civilă au oficiat 81 căsătorii.

3.13 S-au completat și afișat la avizier și pe siteul primăriei, un număr de 81 publicații de căsătorie, au fost trimise la alte primării spre afișare un număr de 43 publicații și s-au afișat 38 publicații de căsătorie primite de la alte primării.

3.14 Nu am avut depuse spre soluționare cereri privind divorțul pe cale administrativă și nu s-au eliberat certificate de divorț.

3.15 Nu am avut persoane de etnie rromă, fără acte de stare civilă.

3.16 Nu am avut solicitări din partea unităților sanitare, D.G.A.S.P.C. sau unității de poliție pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă.

3.17 În această perioadă, nu au fost semnalate furturi sau pierderi de documente de stare civilă cu regim special.

3.18 S-au întocmit lunar, trimestrial și semestrial, situațiile pe linie de stare civilă și au fost trimise prin F.T.P. la D.G.E.P. Mureș.

3.19 În cursul anului 2023 nu s-au constatat și aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de stare civilă.

4. Activități pe linie de informatică

4.1 Au fost efectuate în conformitate cu prevederile Graficului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul pe anul 2023, operațiuni de întreținere a echipamentelor informatice din dotare.

4.2 Nu a fost cazul de incidente în R.N.E.P. care să necesite anunțarea B.J.A.B.D.E.P. Mureș și D.G.E.P. Mureș.

4.3 Au fost efectuate operațiuni de actualizare și crearea de conturi de utilizator de către reprezentanții B.J.A.B.D.E.P. Mureș .

4.4 S-au preluat toate radiogramele și adresele primite prin F.T.P. și toate situațiile au fost transmise tot prin F.T.P. .

4.5 În cursul anului trecut, am trimis adrese la B.J.A.B.D.E.P. Mureș, pe linie de informatică, pentru a corecta/șterge istoricul de nume /certificatul de naștere/ căsătorie pentru persoanele identificate în R.N.E.P. cu erori.

5. Activități pe linie de secretariat

5.1 În cursul anului 2023, au fost înregistrate în registrul de corespondență ordinară toate lucrările care au intrat și ieșit din cadrul S.P.C.L.E.P. Luduș, pentru de numere 1119 și s-au atribuit și indicativele conform nomenclatorului arhivistic.

5.2 S-a întocmit și expedit la timp corespondența serviciului.

5.3 S-a întocmit și predat arhiva serviciului pe anul 2021, constând din 109 dosare.

5.3 S-a actualizat situl și avizierul cu informații din aria de competență.

6. Alte activități intervenite în cursul trimestrului

Toate lucrările care au intervenit pe parcursul anului și nu au fost cuprinse în planurile de măsuri și activități, au fost rezolvate în termenul stabilit de D.G.E.P. Mureș sau D.G.E.P. București și răspunsul trimis D.G.E.P. Mureș .

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială (DAS) are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, care au domiciliul sau reședința în orașul Luduș.

Direcția de Asistență Socială are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind menținerea și reinsertia în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

În perioada **ianuarie – decembrie 2023**, Direcția de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de normele legale în vigoare.

I. ÎN DOMENIUL ADMINISTRĂRII ȘI ACORDĂRII BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

I.1. Identificarea, informarea, consilierea și acordarea de servicii sociale și beneficii de asistență socială persoanelor cu handicap conform prevederilor legale

S-a asigurat încadrarea cu contract individual de muncă a 14 asistenți personali, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, astfel la sfârșitul anului numărul asistenților personali este de 45. Totodată, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal care au optat pentru acordarea indemnizației de îngrijire s-a asigurat plata indemnizației lunare pentru un număr de aproximativ **105** persoane.

Dinamica angajării asistenților personali

Raportat la luna decembrie **2023** sunt angajate în postul de asistenți personali un număr de 38 persoane. Din totalul de asistenți personali angajați, pentru copiii cu handicap grav sunt angajați 12 asistenți personali, restul de 26 asistenți personali pentru adulții cu handicap grav.

Documente întocmite în vederea încadrării în grad de handicap :

Tip document	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
Anchete sociale evaluare/reevaluare/internare rezidentiale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti centre	164	188	212

Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Protecția Copilului	21	23	24
Factorii de mediu pentru copii încadrați în grad de handicap	21	23	24
Anchete sociale pentru însoțitorii persoanelor cu handicap care solicită rovinieta și card de parcare.	44	85	120
Monitorizare copii cu handicap	60	40	60
Contract cu familia copilului cu dizabilități	17	20	19
Anchetă socială curatelă	-	1	-
Monitorizare tutelă	10	3	-
Referat acordare indemnizație îngrijire	32	44	58
Dispoziții de acordare a indemnizației lunare	32	44	58
Dispoziții de încetare a indemnizației lunare	8	45	34
Referat încetare indemnizație lunare	8	45	34
Anchetă socială în vederea angajării ca asistent personal	7	13	15
Borderou pentru plata indemnizației lunare	12	12	24
Rapoarte de monitorizare a activității asistenților personali	60	62	80

I.2. Evoluția numărului de beneficii de asistență socială înregistrate:

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificare a documentelor s-au realizat și activități de informare și consiliere socială a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei) condiții de eligibilitate, documente necesare, reactualizare cereri sau modalitatea de monitorizare prin specialiștii biroului.

În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr.111/20010, privind concediul și indemnizația pentru creșterea copilului**, cu modificările și completările ulterioare:

Tip beneficiu	Nr. beneficiari la 31.12.2021	Nr. beneficiari la 31.12.2022	Nr. beneficiari la 31.12.2023
Indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap / Stimulentul pentru creșterea copilului.	146 dosare înregistrate	139 dosare înregistrate	143 dosare înregistrate
Anchete sociale pentru acordarea drepturilor cf. OUG 111/2010.	28	46	12

În conformitate cu prevederile Legii 61/1991, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare :

Tip beneficiu	Nr. beneficiari la 31.12.2021	Nr. beneficiari la 31.12.2022	Nr. beneficiari la 31.12.2023
Alocația de stat pentru copii	136 dosare înregistrate	159 dosare înregistrate	124
Anchete sociale pentru modificarea titularului alocației de stat	-	-	14

În conformitate cu prevederile Legii 277/2010 cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în aplicare a alocației pentru susținerea familiei, au fost desfășurate următoarele activități:

Tip beneficiu social/document întocmit	Nr. beneficiari la 31.12.2021	Nr. beneficiari la 31.12.2022	Nr. beneficiari la 31.12.2023
Alocația pentru susținerea familiei	80 dosare în evidența/beneficiari	78 dosare în evidență/334 beneficiari	70 dosare în evidență/320 beneficiari
Dosare noi depuse	34	48	43
Cereri și declarații pe propria răspundere	59	34	34

pentru modificarea drepturilor			
Dispoziții de acordare	34	48	40
Dispoziții de modificări	59	34	34
Dispoziții de încetare/respingere	55	36	45
Proiecte de dispoziții pentru acordare/modificare/încetare/respingere	148	118	119
Anchete sociale pentru acordare/modificare/încetare/respingere	300	250	240
Interogări în aplicația PATRIVEN	725	1500	1689

În conformitate cu prevederile **Legii nr.416/2001** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, cererile și declarațiile pe propria răspundere preluate au fost verificate și introduse în baza de date, întocmindu-se dispoziții, cu privire la aprobarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dosarelor. Pentru fiecare beneficiu de asistență socială se întocmește lunar situații centralizatoare ce se comunică Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Mureș.

Nr. crt.	Tip beneficiu social /documente întocmite	Nr. solicitări până la data de 31.12.2021	Nr. solicitări până la data de 31.12.2022	Nr. solicitări până la data de 31.12.2023
1.	Venit minim garantat	63 dosare în plată/190 beneficiari	92 dosare/292 beneficiari	94 dosare/300 beneficiari
2.	Depuneri de noi cereri si declaratii pe propria raspundere	24	63	42
3.	Dispoziții de acordare	24	63	42
4	Dispoziții de modificări	6	5	9
5	Dispoziții de încetare/respingere	42	28	40

6	Dispoziții de suspendare	19	2	4
7	Proiecte de dispoziții pentru acordare/modificare/suspendare/încetare/respingere	91	98	95
8	Anchete sociale pentru acordare/modificare/încetare/respingere	220	413	450
9	Fișă de calcul	93	195	231
10	Adeverințe eliberate pentru medicul de familie	11	19	92

Totodată s-au desfășurat activități de informarea permanentă a comunităților de romi cu privire la actele normative și oportunități de rezolvare a unor probleme ale acestora.

S-au desfășurat 2 campanii de informare, educare și conștientizare care s-au adresat adolescenților, tinerilor, adulților, proveniți din medii sociale diverse și cu vârste variate, care nu au urmat sau nu au finalizat învățământul primar și gimnazial, împreună cu asociația YMAC SABY COMPANY. Au fost recrutați 31 de tineri pentru Programul "A doua șansă.", în vederea finalizării învățământului primar și secundar. Continuarea aplicării măsurii privind acordarea de locuri speciale pentru candidații romi la admiterea în învățământul liceal, profesional, postliceal și superior.

Profilarea tinerilor romi, în evidențele AJOFM, pentru participarea la cursuri de calificare.

Împreună cu asociația THE INCUBATOR SOCIAL BUCUREȘTI, am recrutat 50 de tineri cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 ani, pentru participarea la cursuri de calificare:

- selectarea, consilierea și îndrumarea persoanelor de etnie romă aflate în căutarea unui loc de muncă.
- acordarea serviciilor de consiliere profesională, persoanelor aflate în dificultate, inclusiv pentru membrii comunității romilor, în vederea reintegrării sociale.
- sprijin pentru pregătirea unui CV și pentru participarea la un interviu, găsirea unui loc de muncă.
- organizarea a 2 campanii de informare și consiliere
- derularea periodică a unor activități de informare/instruire sanitară și de educație pentru sănătate la nivelul comunităților de romi din Ludus.

- identificarea persoanelor de etnie romă care nu sunt înscrise la medicul de familie și demararea procedurilor de înscriere.

- organizarea și participarea în campanii de recuperare a copiilor nevaccinați din comunitățile de cetățeni români de etnie romă.

-identificarea persoanelor de etnie romă care nu au acte de identitate sau de stare civilă , la nivelul localității și punerea lor în legalitate.

Potrivit Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare, au fost desfășurate următoarele activități :

Nr. Crt.	Tip beneficiu social	Nr. Solicitări până la data de 31.12.2021	Nr. Solicitări până la data de 31.12.2022	Nr. Solicitări până la data de 31.12.2023
1.	Preluare si verificarea cererilor în vederea acordarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi	105	206	181
3.	Preluare si verificarea cererilor în vederea acordarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale	492	484	291
4.	Preluare si verificarea cererilor în vederea acordarii suplimentului pentru energie lectrică	3	924	296
5.	Preluare si verificarea cererilor în vederea acordarii suplimentului pentru combustibili solizi	105	206	181
6	Dispoziții de acordare	5	3	4
7	Dispoziții de neacordare	19	22	6
8	Proiecte de dispoziții pentru acordare/respingere	24	25	10
9	Verificări în PATRIMVEN	1364	≈1700	2100

În conformitate cu prevederile Legii 248/2017 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate*), republicată, s-au desfășurat următoarele activități :

Nr. Crt.	Tip beneficiu social	Nr. Dosare preluate/documente întocmite 2021	Nr. Dosare preluate/documente întocmite 2022	Nr.Dosare/documente întocmite 2023
1	Anchetă socială	47	27	30
2	Dispoziții de acordare/încetare	47	27	30
	Proiecte de dispoziții pentru acordare/încetare	47	27	30
3	Număr tichete sociale distribuite	166	172	155
4	Comandă tichete Up România	10	10	10

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificarea acestora s-au realizat și activități de informare și consiliere a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei, etc) condiții de eligibilitate, documente necesare, reactualizare cereri sau modalitatea de monitorizare prin specialiștii compartimentului.

În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 63/2022** privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, are ca obiect instituirea unor măsuri temporare, constând în acordarea, până la data de 31 decembrie 2023, a unui sprijin material, denumit Sprijin pentru România, pentru anumite categorii de persoane vulnerabile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, s-au desfășurat următoarele activități :

Nr. crt.	Tip document	Nr. documente înregistrate până la data de 31.12.2022	Nr. documente înregistrate până la data de 31.12.2023
1	Cerere și declarative pe propria răspundere pentru solicitarea tichetului social electronic pentru alimente/masa caldă-familie cu copii	1	0
2	Ancheta socială pentru verificarea eligibilității	1	1
3	Tabel centralizator lunar	6	12

În conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență nr. 113/2022** privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor, persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, în caz de precaritate materială de bază constând în lipsa produselor pentru îngrijirea nou-născutului, s-au desfășurat următoarele activități :

Nr. Crt.	Tip document	Nr. documente înregistrate până la data de 31.12.2022	Nr. documente înregistrate până la data de 31.12.2023
1	Cerere privind acordarea tichetului social pe suport electronic pentru nou-născuți	13	7
2	Ancheta socială	13	7
3	Tabel centralizator lunar	13	6
	Tichete sociale pe suport electronic distribuite	-	20

Pentru toate dosarele de beneficii de asistență socială bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau a familiei, conform legislației în vigoare,

acestea au fost reevaluate la 6 luni pe bază de anchetă socială efectuată la domiciliul beneficiarilor.

De asemenea, se verifică periodic întrunirea condițiilor de acordare prin interogarea sistemului informatic PatrimVen, procesându-se astfel un număr aproximativ de 1500 verificări.

I.4. În domeniul protecției copilului

Activitatea a constat în informare cu privire acordarea de beneficii de asistență socială și servicii de consiliere în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru sprijinirea acestora în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor lor.

Nr. Crt.	Tip document	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2021	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2022	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2023
1	Anchete sociale mame minore	9	8	7
2	Monitorizare minore gravide/lăuze	62	38	28
3	Anchete sociale reevaluare măsură de plasament	49	20	30
4	Anchete sociale pentru programul național” bani de liceu”	-	21	
5	Plan de servicii	13	25	51
6	Dipozitie pentru aprobarea planului de servicii	13	25	51
7	Anchete sociale în vederea delegării temporare a autorității părintești	30	19	22
8	Monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate	120	31	88
9	Fișă de identificare a riscurilor	17	36	41
10	Fișă de observație	17	36	41
11	Fișă inițială	13	25	33

12	Anchete sociale pentru reevaluarea asistențelor maternale	1	-	-
13	Anchete socială de orientare școlară	8	10	1

Activități desfășurate pe linie de autoritate tutelara :

Nr. crt.	Tip document	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2021	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2022	Nr. documente întocmite până la data de 31.12.2023
2.	Dispoziție numirea curatorilor copii	1	-	-
5.	Contract de întreținere	4	4	2
6.	Ancheta socială la solicitarea instanței de judecată -divorț	19	25	37

Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD

În conformitate cu prevederile art. 3 din OUG nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, categoriile de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de ajutoare alimentare, în caz de deprivare alimentară constând în lipsa alimentelor de bază, și/sau asistență materială de bază, în caz de precaritate materială constând în lipsa produselor de igienă, acordate în cadrul **POAD**, și care au calitatea de destinatari finali sunt:

- famiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- famiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele/famiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.

Activitățile desfășurate pentru implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 84/2020 au constat în întocmirea listelor cu persoanele/famiile eligibile, precum și distribuția produselor de igienă și alimentare beneficiarilor.

Nr. Crt.	Denumire produs		Perioada de distribuire	Destinatari finali	Număr pachete distribuite
2	Pachete de alimente	Tranșa V	03.01.2023.- 02.02.2023	- familiile și persoanele singure beneficiare de prevederile Legii 416/2001 -familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010	184

II. În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale

În perioada **01.01.2023 – 31.12.2023** Direcția de Asistență socială a acordat servicii sociale pentru persoane vârstnice prin angajații **Centrului Servicii la domiciliu pentru persoane vârstnice**.

În anul **2023** au beneficiat de serviciile mai sus menționate un nr. 10 persoane vârstnice. Îngrijirile la domiciliu oferă persoanelor vârstnice aflate în situație de dependență socio-medicală servicii de natură medical (monitorizarea parametrilor fiziologici, însoțirea beneficiarului la medicul de familie sau de specialitate) și socială la domiciliul beneficiarilor:

- Servicii de bază pentru activitățile zilnice: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare/dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

-Servicii de suport pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi: ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, companie, activități de administrare și gestionare.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice număr de 29 de familii care au împlinit 50 de ani de la căsătorie, au fost sărbătorite în cadru festiv la Restaurantul „Romeo și Julieta” din Luduș.

Comp. Asistență medicală comunitară și școlară

Scopul asistenței medicale comunitare este de a asigura furnizarea de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc, prevenție și monitorizare a serviciilor. Asistența medicală comunitară cuprinde în principal activități de identificare a problemelor medico-sociale ale comunității, educația pentru sănătate și profilaxia bolilor prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos, mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare și controale medicale profilactice, promovarea sănătății reproducerii și planificarea familială, îngrijirea și asistența la domiciliu, curativă și de recuperare în vederea reinsertiei sociale, acordarea de îngrijiri paleative la domiciliu.

Cabinetele medicale școlare au drept scop de a asigura asistență medicală și stomatologică în unitățile de învățământ de stat, în conformitate cu prevederile HG nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară. Cabinetele medicale școlare deservește elevi înscriși în cele 3 unități de învățământ din orașul Luduș.

Compartimentul Asistență medicală comunitară și școlară colaborează și conlucrează atât cu celelalte compartimente din cadrul DAS cât și cu alte instituții din orașul Luduș, în vederea furnizării serviciilor integrate medico-sociale și educaționale adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc, pentru soluționarea problemelor și creșterea calității vieții, categoriilor de persoane vulnerabile din orașul Luduș.

Număr consultații si tratamente în cabinetele școlare în anul calendaristic 2023			
CABINET MEDICAL ȘCOLAR		Stomatologie	Medicina școlară
Total	Consultații	208	17506
	Tratamente	187	503

POLIȚIA LOCALĂ

I. Organizarea și atribuțiile personalului Serviciului Poliția Locală Luduș:

Serviciul Poliția Locală Luduș își desfășoară activitatea ca un compartiment funcțional fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a Poliției Locale, a Regulamentului - Cadru de organizare și funcționare reglementat de H.G. 1.332 / 2010 și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Poliția Locală Luduș reactualizat prin H.C.L. nr. 118 din 26 septembrie 2023 .

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, personalul poliției locale, desfășoară activitățile prevăzute în Legea nr.155/2010 a Poliției Locale și prin alte legi, hotărâri de guvern sau hotărâri ale consiliului local.

Personalul serviciului are în componență : 1 șef de serviciu și 17 polițiști locali care au urmat cursurile de formare inițială pe o perioadă de 3 luni în Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I, Orăștie, modulul ordine publică și circulație rutieră.

Pe parcursul anului 2023, Serviciul Poliția Locală Luduș a activat cu un deficit de 2 polițiști, funcțiile fiind vacante, din lipsă de personal.

Pe parcursul anului 2023, șeful de serviciu a organizat și coordonat activitatea serviciului, urmărind realizarea indicatorilor de eficiență, modul de acțiune și de implicare a personalului în activitățile zilnice de asigurare a ordinii și liniștii cetățenilor, siguranța și fluența traficului rutier și păstrarea curățeniei pe raza orașului. Lunar și ori de câte ori a fost necesar a preluat cu personalul serviciului sau a transmis spre studiu materiale din tematica de pregătire profesională planificată, documente și acte normative din competența de aplicare.

A fost reactualizat Planul de ordine și siguranță publică, document prin care se organizează anual activitatea Serviciului Poliția Locală, pentru menținerea ordinii și siguranței publice, siguranța și fluența traficului rutier pe raza orașului.

Pentru reglementarea activității și buna funcționare al serviciului pe parcursul anului au fost reactualizate și elaborate documente, proceduri operaționale, au fost achiziționate materiale și componente de uniformă pentru personalul din subordine, s-au dispus măsuri pentru întreținerea și folosirea eficientă a auto din dotare precum și alte activități specifice.

II. ACTIVITATEA PREVENTIVĂ :

II.a. Activități de pază, supraveghere, ordine și liniște publică, trafic rutier conform competenței :

Pe parcursul anului 2023 personalul poliției locale a executat serviciul de pază și supraveghere la sediului Primăriei, asigurând conform prevederilor legale monitorizarea și controlul privind accesul în Primărie pentru personalul primărie, pentru personalul Secției Administrative a Spitalului Orașenesc Luduș, a persoanelor care au solicitat accesul pentru rezolvarea problemelor în Primărie sau Secția Administrativă a Spitalului

Oraşenesc Luduş. Permanent au monitorizat imaginile de pe camerele de supraveghere din incinta Primăriei, de pe camerele de supraveghere amplasate la ghelele subterane de gunoi și de pe camerele de supraveghere amplasate pe străzile de pe raza oraşului, colaborând permanent cu polițiștii aflați în patrulare pe raza oraşului pentru identificarea persoanelor sau a autovehiculelor și soluționarea faptelor sesizate sau neregulilor identificate.

Zilnic au asigurat conform planificării ordinea și liniștea publică pe raza oraşului, au acționat pentru desfășurarea în condiții de siguranță a traficului rutier, au participat la activități de sprijin și ajutorare a populației împreună cu personalul de specialitate din cadrul Primăriei, au desfășurat alte activități conform competențelor.

Având în vedere Planurile locale comune de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ de pe raza oraşului, în anul 2023 personalul serviciului a colaborat eficient cu personalul unităților de învățământ și cu Poliția oraşului Luduş, având ca obiective prioritare siguranța elevilor și a cadrelor didactice, au desfășurat activități conform prevederilor legale pentru combaterea absenteismului școlar, prevenirea și combaterea evenimentelor.

Zilnic, polițiștii din sch. I și II au asigurat măsuri de ordine, dirijarea și fluidizarea traficului rutier pe str.Republicii în fața Școlii Gimnaziale nr. 1, pe str. Crinului în fața Școlii Gimnaziale „Ioan Vlăduțiu”, pe str. Pieții și str.Policlinicii, la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri, au monitorizat și însoțit la solicitare autobuzele care transportă elevi , pentru prevenirea evenimentelor.

Personalul serviciului a acordat sprijin Poliției oraşului Luduş, pompierilor, personalului SMURD, asigurând dirijarea și fluidizarea traficului rutier la evenimentele rutiere, la incendiile sau alte evenimente produse pe raza oraşului .

Conform Programului competițional au asigurat măsuri de ordine la meciurile de fotbal desfășurate pe stadionul „Mureșul Luduş” .

Săptămânal sau cu ocazia sărbătorilor religioase, au asigurat ordinea, liniștea publică și fluidizarea traficului rutier, pe străzi, în zona bisericilor și în zona cimitirului .

Zilnic, în colaborare cu personalul Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor Luduş au desfășurat activități specifice pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate, pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă prevederile O.U.G. 97/2005, privind **evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români**.

Pe linie rutieră, polițiștii aflați în serviciu au acționat conform competenței pentru disciplinarea pietonilor, bicicliștilor, a conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală care nu au respectat regulile de circulație și a conducătorilor auto care nu au respectat

prevederile legale privind oprirea, staționarea, parcare și circulația pe străzile cu accesul interzis .

Au desfășurat activități conform H.C.L. nr. 66 din 30 mai 2023, pentru aplicarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice aflate pe raza orașului Luduș.

Polițiștii aflați în serviciu au acționat zilnic pentru combaterea fenomenului cerșetoriei, pentru identificarea copiilor lipsiți de supravegherea părinților, dispunându-se măsuri de reducere a acestui fenomen prin implicarea și cu sprijinul personalului din cadrul Direcției de asistență socială din cadrul Primăriei Luduș, Iernut și Ogra dar și prin aplicarea de sancțiuni contravenționale la Legea nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică.

Au fost desfășurate activități pe linia respectării **Legii nr. 421 din 27 iunie 2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate** pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al orașului, în toate cazurile proprietarii s-au conformat solicitărilor legale dispuse de poliția locală, neexistând probleme în acest sens.

Au fost desfășurate activități conform **Legii nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân**, fiind identificate locurile unde se află câini în libertate pe străzi, care reprezintă un pericol pentru cetățeni, a fost anunțat și s-a acordat sprijin personalului de specialitate din cadrul Adăpostului de câini din cadrul Primăriei, care au procedat la ridicarea și depunerea acestora în Adăpostul de câini fără stăpân .

Polițiștii aflați în serviciu, au desfășurat împreună cu personalul responsabil din Primărie și reprezentanți ai firmei de salubritate, activități preventive de informare a cetățenilor orașului cu privire la precolectarea selectivă a deșeurilor menajere, respectarea prevederilor **Legii nr. 101 din 25 aprilie 2006** a serviciului de salubritate a localităților – republicată și a celorlalte acte normative în domeniu, au acționat pentru păstrarea curățeniei orașului prin monitorizarea camerelor de supraveghere amplasate la rampelor subterane de gunoi, au desfășurat activități în zona rampelor subterane de gunoi sau a zonelor unde se aruncau deșeuri neautorizat.

Zilnic au verificat modul în care cetățenii respectă legislația cu privire la depunerea selectivă a deșeurilor menajere, au identificat persoanele care nu precolectează selectiv deșeurile menajere, aruncă deșeuri sau scot neautorizat deșeuri din containerele subterane și au întocmit procese verbale de contravenție .

Zilnic au verificat modul în care personalul firmei de salubritate procedează la ridicarea deșeurilor menajere de pe raza orașului.

*Pentru nerespectarea legislației referitoare la **curățenie**, la precolectarea selectivă și depunerea deșeurilor în alte locuri decât cele autorizate, pentru scoaterea deșeurilor din recipientele de colectare amplasate pe raza orașului de către persoane neautorizate,*

personalul serviciului a întocmit **379 procese verbale de contravenție, în valoare de 32.022 lei** .

Polițiștii aflați în serviciu, au patruleat pe străzile de pe raza orașului, în parcurile și locurile de joacă pentru copii, ocazie cu care au asigurat respectarea ordinii și curățeniei, prevenirea evenimentelor și identificarea persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică.

Au acționat pentru identificarea neregulilor în aceste zone, au sesizat personalului Direcția Intervenției Transport Zone Verzi din cadrul Primăriei, deficiențele constatate la bunurile de pe domeniul public, locurile de joacă, iluminatul stradal, a obstacolelor apărute în carosabil, semnalizarea rutieră, etc. , urmărind remedierea acestora.

Polițiștii aflați în serviciu au acordat sprijin, conform legii personalului serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei la acțiunile și activitățile de control desfășurate în teren, pentru transportul banilor sau documentelor la/de la Trezorerie sau bancă.

Au distribuit materiale, pliante, afișe, necesare informării cetățenilor orașului cu privire la derularea unor activități, în conformitate cu prevederile legale.

Au distribuit locuitorilor și la firmele de pe raza orașului, cu respectarea prevederilor legale, **12.857 plicuri cu corespondență** primită de la serviciile și compartimentele din primărie .

Polițiștii aflați în serviciu **au verificat și au soluționat 142** sesizări verbale primite de la cetățeni , din care :

- = **36** - Opriri / staționari / parcări neregulamentare ;
- = **6** - Tulburarea ordinii și liniștii publice, scandaluri ;
- = **9** - Incendii deșeuri , pășuni, vegetație ;
- = **37** - Curățenie, aruncarea de deșeuri , etc. ;
- = **54** - Alte evenimente .

Compartimentul de specialitate din cadrul primăriei a direcționat conform legii, pentru verificări și soluționare **37 sesizări scrise**, la care s-a comunicat răspuns scris, în conformitate cu prevederile legale.

II.b. ACTIVITATEA DE CONSTATARE :

Pe parcursul **anului 2023**, personalul Serviciului Poliția Locală a întocmit **1.520 procese verbale de contravenție**, din care :

- **355** procese verbale **cu amendă** , în **valoare de 165.520 lei**.
- **1.165** procese verbale **cu avertisment**.

Din cele 1.520 procese verbale de contravenție :

■ **377** procese verbale de contravenție , în valoare de **32.022 lei** au fost întocmite **pentru nerespectarea normelor de curățenie sau depozitarea deșeurilor cu încălcarea prevederilor legale**.

■ **845** procese verbale de contravenție , în valoare de **85.870 lei** au fost întocmite **pentru opriri, staționari, parcări neregulamentare**, din care :

⇒ **450 procese verbale de contravenție** , în valoare de **74.500 lei** au fost **întocmite utilizatorilor locurilor de parcare cu plată** care au încălcat prevederile art. 25 alin 1 din H.C.L. nr. 66 din 30 mai 2023 pentru aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice aflate pe raza orașului Luduș.

■ **134 procese verbale de contravenție** , în valoare de **14.750 lei** au fost întocmite pentru **Tulburarea ordinii și liniștii publice și cerșetorie**, conform Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică- republicată.

■ **12 procese verbale de contravenție** , în valoare de **16.500 lei** au fost întocmite pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – republicată**.

III. Alte activități:

Au fost identificate sau au fost predate de cetățeni bunuri, acte, valori, pierdute, găsite sau abandonate pe raza orașului, care au fost restituite sau predate proprietarilor acestora cu respectarea prevederilor legale .

IV. Colaborarea cu institutiile care asigură ordinea, liniștea publică și protecția persoanelor :

La nivel interinstituțional există o bună colaborare și conlucrare cu personalul Poliției Orașului Luduș, Jandarmi, Pompieri și S.M.U.R.D, pe linia asigurării deplasării operative la intervenții, sprijin la evenimentele referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice sau pe linie rutieră (blocare trafic, accidente rutiere, etc.), participarea la măsurile de ordine cu ocazia manifestărilor cultural - artistice și sportive organizate și desfășurate pe raza orașului, pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică.

V. Concluzii :

Analizând activitățile desfășurate de personalul poliției locale pe parcursul anului 2023, se constată că rezultatele sunt pozitive, pe un trend ascendent, realizându-se indicatorii de eficiență prevăzuți în Legea nr.155/2010 a poliției locale.

Pentru creșterea eficienței la nivelul Serviciului Poliția Locală Luduș este necesar ca pe parcursul anului 2024, personalul poliției să colaboreze permanent cu cetățenii, să-i informeze cu privire la modificările legislative din competența de aplicare, să studieze, să cunoască și să aplice întocmai prevederile actelor normative din competența de aplicare.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Luduș funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Luduș, nr. 199/26.11.2019, ca serviciu de categoria a V2-a.

Ca structură de intervenție, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Luduș este organizat în grupe de intervenție și echipe specializate, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optim la situațiile de urgență, serviciul a asigurat monitorizarea și acoperirea riscurilor din sector, atât preventiv cât și operațional, prin activitățile de intervenție și control, desfășurate pe tot parcursul anului.

Acest serviciu asigură, alături de celelalte structuri existente, intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor, a bunurilor de orice natură, periclitare de incendiu sau de orice altă situație de urgență, cum ar fi : accidentele majore pe căile rutiere, feroviare, inundațiile, cutremurele, alunecările de teren, accidentele tehnologice, chimice, biologice, exploziile, efectele negative ale fenomenelor meteorologice (furtuni, viscole, înzăpeziri, polei, ploi torențiale, îngheț, secetă, temperaturi deosebit de scăzute sau deosebit de ridicate) față de a căror gestionare îi revine o mare obligație.

Pe parcursul anului 2023 Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Centrul operativ și structurile specializate, a desfășurat o serie de activități, care au constat, în informarea și prevenirea populației asupra riscurilor care pot să apară prin evoluția unor fenomene cum ar fi : inundațiile, vijeliile sau canicula, dar în mod deosebit s-a insistat pe respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul gospodăriilor populației, mai ales la arderea miriștilor și a resturilor vegetale din curți, grădini și terenurile extravilane.

Deoarece anul 2023, s-a caracterizat ca un an nu prea ploios, am avut foarte multe solicitări pentru transport de apă, atât în oraș, cât și în localitățile din sectorul de competență .

Pe toată perioada de recoltare a cerealelor păioase, s-au executat controale în aceste parcele, iar proprietarii au fost informați asupra modului de respectare a normelor de apărare împotriva incendiilor și a regulilor obligatorii ce se impun la arderea miriștilor .

Pentru efectuarea igienizării miriștilor, s-au asigurat totodată asistență pentru intervenție cu echipajul din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în caz de nevoie.

De asemenea au fost desfundate porțiuni de canalizare sau rigole de scurgere cu ajutorul motopompelor, evacuându-se apele pluviale din curțile cetățenilor și ale agenților economici.

Reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș, împreună cu compartimentul de prevenire al S.V.S.U. Luduș au efectuat controale

la operatorii economici din oraș, în urma cărora au fost semnalate nereguli pe linia apărării împotriva incendiilor, pentru care au acordate termene de remediere și sancțiuni contravenționale.

Întotdeauna a existat o foarte bună colaborare atât la activitățile comune cât și în cazurile de întrajutorare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș. Inspectorii din această instituție, la toate acțiunile de cooperare, îndrumare și control, au sprijinit activitatea serviciului nostru și au apreciat în mod real competența, profesionalismul și priceperea personalului angajat în acest domeniu de activitate.

Dispeceratul pentru situații de urgență 112, anunță orice eveniment cu toată promptitudinea, operatorii din sistemul integrat Mureș dau dovadă de mult simț de răspundere și pricepere! La orice eveniment anunțat, S.V.S.U. Luduș, s-a conformat și a luat măsuri urgente de intervenție.

Cooperarea cu echipajele I.S.U., ale poliției, ambulanței și SMURD pe plan local, a fost de fiecare dată promptă.

Și în anul 2023, Comitetul Local pentru Situații de Urgență al orașului Luduș, a avut o strânsă colaborare cu Administrația Bazinală de Apă Mureș și în mod special cu Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș, împreună colaborându-se conform Planului de apărare împotriva inundațiilor, al ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă din orașul Luduș, valabil pentru perioada 2022-2025.

Centrul operativ și S.V.S.U. s-au aflat într-o permanentă legătură cu personalul angajat în cadrul Formației de lucru nr. 6 – Luduș, aparținătoare Administrației Bazinale Mureș, care a asigurat o bună colaborare și sprijin reciproc. În toată perioada anului, personalul din cadrul acestei formații de lucru, a vegheat la buna întreținere și gospodărire a întregului sistem de apărare al orașului împotriva inundațiilor.

La fel ca în ultimii ani și în anul 2023 pe măsura posibilităților financiare de care a dispus autoritatea locală, s-a reușit o bună dotare pe linia situațiilor de urgență. În prezent acest serviciu, deține în dotare o autospecială pentru stins incendii; aparat de descarcerare și prim ajutor; mijloace tehnice utilizate la: inundații cum ar fi o barcă cu motor, motopompele, la salvarea victimelor de la înălțimi (scări culisabile); mijloace pentru protecția personalului (aparate autonome pentru respirat, echipamente de protecție, de susținere, etc.); mijloace pentru asigurarea curentului electric (grup electrogen de mare putere), unelte de deblocare – salvare (moto-ferăstrău și alte materiale), precum și alte mijloace și obiecte de inventar strict necesare pentru intervenție.

Sumele alocate provin din taxe speciale stabilite la începutul fiecărui an și încasate de la populație, operatorii economici și comunele din sectorul de competență.

Pregătirea și instruirea personalului operativ angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, are loc în fiecare an, conform tematicii stabilite și aprobată la începutul anului, în funcție de riscurile care pot afecta sectorul de competență.

În anul 2023, întregul personal operativ din S.V.S.U., a participat la instruire pentru pregătirea specialiștilor în prevenire la situații de urgență, astfel că acest compartiment, are competența necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în acest sens și va desfășura acțiuni de prevenire la gospodăriile cetățenești și la operatorii și instituțiile subordonate autorității locale, conform planificării.

Pe lângă intervențiile în situații de urgență, foarte importante sunt activitățile de prevenire! În ceea ce privește gospodăriile populației și instituțiile din subordinea Consiliului Local, activitatea de prevenire este eminentă în sarcina Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. În acest sens s-a desfășurat o amplă campanie de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a celor de protecție civilă, verificându-se totodată modul de aplicare a normelor și reglementărilor tehnice și a dispozițiilor care privesc protecția în situații de urgență în școli și alte instituții ale orașului.

Un mare accent s-a pus în primul rând pe exercițiile de evacuare în situații de urgență în școli, grădinițe și secțiile Spitalului Orășenesc Luduș. Astfel s-au organizat 12 astfel de exerciții pe parcursul anului 2023

Obiectivele centrale ale acestor activități sunt :

- 1.** Transmiterea corectă și în volum complet a informațiilor referitoare la tipurile de risc și situațiile de urgență ce pot fi produse de acestea; caracteristici, moduri de manifestare și modalități de răspuns.
- 2.** Instruirea în domeniul situațiilor de urgență în concordanță cu caracteristicile de vârstă, nivel de pregătire, statut social, sau aspirații profesionale.
- 3.** Dobândirea deprinderilor practice necesare îndeplinirii atribuțiilor pentru managementul/ gestionarea situațiilor de urgență.
- 4.** Integrarea și compatibilizarea cu sistemele similare la nivel internațional.

Activitatea de prevenire a incendiilor constituie o obligație importantă în realizarea atribuțiilor ce-i revin acestui serviciu. Ea trebuie să cuprindă anual 18 – 20% din numărul de gospodării cetățenești care dețin adăposturi pentru animale, depozite de furaje, alte anexe gospodărești care sunt mai vulnerabile la incendii. Și în anul 2023, au fost efectuate controale la o serie de gospodării, care se regăsesc în cele 4 sectoare ale orașului. Cu această ocazie personalul participant la controale, a realizat și o muncă de prevenire, aducând la cunoștința cetățenilor normele și regulile pe care trebuie să le respecte pentru a preveni apariția incendiilor și a altor fenomene periculoase.

Cele mai des întâlnite nereguli, sunt cele cu privire la arderea vegetației uscate din curți și grădini și arderea miriștilor, unde frecvent sunt încălcate normele de prevenire și stingere a incendiilor, mai ales în anotimpul de primăvară și toamnă.

Alte nereguli ar fi: depozitarea furajelor în curți și grădini, fără să se respecte distanțele minim obligatorii față de materialele combustibile din gospodării; afumători amplasate în apropierea construcțiilor realizate din materiale combustibile, sau depozite de furaje; instalații electrice cu improvizații, deteriorate, izolate necorespunzător; coșuri de fum, care nu sunt curățite în fiecare an și nu sunt întreținute corespunzător; utilizarea sistemelor de încălzire cu defecțiuni și improvizații neomologate; depozitarea în podurile caselor și ale anexelor gospodărești, în mod inconștient, de materiale inflamabile, care prezintă reale pericole de incendii;

În astfel de situații reprezentanții S.V.S.U. au informat proprietarii despre neregulile constatate, dând termene de rezolvare a acestora, conform normelor de control! Ulterior revenindu-se pentru verificarea conformării la cele scrise!

Cea mai importantă activitate pe care o desfășoară S.V.S.U. în timpul anului, este participarea la intervenții în Sectorul de competență, care pe lângă orașul Luduș,

cuprinde și un număr de 7 comune împreună cu satele aparținătoare totalizând 33 de localități.

În anul 2023, activitatea la intervenții a însumat 252 acțiuni, din care o parte s-au desfășurat pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative ale unor situații de urgență, incendii sau calamități naturale, iar altele au fost acțiuni cu caracter edilitar – gospodăresc ordonate de conducerea primăriei.

Redăm mai jos, încadrarea pe tipuri de intervenții, după cum urmează :

- incendii	30
- eșecul utilităților publice (deranjamente în rețeaua de canalizare, pluvială, de apă potabilă, desfundări de canale, evacuare apă din cămine și canale)	35
- transport apă (la cetățenii din oraș și la animale în pășune)	70
- accidente rutiere	23
- deblocări uși la apartamente de la etajele superioare ale blocurilor	10
- curățat carosabil, trotuare, fântâni arteziene	20
- verificări hidranți	35
- asistență evenimente si serbări publice	6
- exerciții și aplicații	12
- alte interventii in situatii de urgenta	11

Din cele 30 intervenții la incendii, care multe dintre ele au fost în celelalte localități din sectorul de competență, unde activitatea de prevenire cade în sarcina autorităților locale aferente, 20 au avut loc în gospodăriile populației, 3 la agenții economici, 3 pe pășuni și miriști și 4 la autovehicule.

Cauzele incendiilor au fost următoarele : 14 s-au datorat focului nesupravegheat în curți, anexe și terenuri agricole, 4 s-au datorat instalațiilor electrice defecte la locuințe, 4 incendii s-au datorat defectiunilor și improvizățiilor la autovehicule, 8 s-au datorat coșurilor pentru evacuarea fumului defecte și deteriorate.

Efectul incendiilor s-a soldat cu pagube materiale în valoare de peste 250 mii lei.

Prin comportamentul echipelor de intervenție, au fost salvate de la degradare și distrugere, bunuri a căror valoare depășește 4,5 milioane lei. .

În anul 2023, personalul angajat în acest serviciu, și-a îndeplinit misiunile cu simț de răspundere, având o bună comportare la acțiunile de intervenție și respect pentru cetățenii orașului. Ei sunt conștienți că numai prin seriozitate, disciplină, ordine și responsabilitate, în activitățile desfășurate reușesc să-și aducă o contribuție reală la apărarea vieților oamenilor, a animalelor, a factorilor de mediu și a tuturor bunurilor materiale din sectorul de competență. .

Și în anul acesta, ca și în anul precedent, toate comunele aflate în sectorul de competență, și-au achitat integral sumele datorate pentru prestările de servicii în situații de urgență. S-au încasat 20.300 lei numai pe anul 2023.

Deoarece, printr-o hotărâre a Consiliului Local, s-a stabilit prestarea de servicii contra cost, de către S.V.S.U. către orice persoană fizică și juridică, la transportul de apă și evacuarea apei din fântâni și subsolurile construcțiilor, avem posibilitatea ca prin astfel de activități să ne mărim veniturile acestui serviciu.

Activitatea desfășurată în anul 2023, poate fi apreciată ca bună, ea putând fi îmbunătățită printr-o mai bună mobilizare a întregii structuri.

Biroul „Cadastru și Agricultură”

I. CADASTRU ȘI FOND FUNCİAR

➤ CADASTRAREA GRATUITĂ A IMOBILELOR

În decursul anului 2023, prin Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF) demarat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) în scopul înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, UAT Luduș este beneficiara finanțării unui număr de 11 sectoare cadastrale (6 sectoare în cadrul Finanțării VII și 5 în cadrul Finanțării IX), respectiv înscrierea gratuită în cartea funciară a unui număr de aproximativ 1400 imobile, aflate atât în extravilanul, cât și în intravilanul UAT Luduș.

La stabilirea sectoarelor cadastrale, finanțate prin PNCCF, în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor au fost incluse cu prioritate sectoarele cadastrale unde au fost identificate terenuri aflate la dispoziția Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Luduș, în vederea întocmirii de titluri de proprietate pentru persoanele îndreptățite.

În alegerea sectoarelor s-a ținut cont și de terenurile agricole subvenționate de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA), asigurându-se astfel o bază corectă de plată a sprijinului cu privire la aceste terenuri.

Lucrările de înregistrare sistematică desfășurate la nivelul primăriei orașului Luduș sunt vitale pentru buna desfășurare a tuturor proiectelor pe care primăria orașului Luduș dorește să le realizeze, respectiv accesarea de fonduri, reabilitare drumuri s.a.;

Beneficiile lucrărilor de înregistrare sistematică pentru cetățeni sunt următoarele:

- posibilitatea vinderii/cumpărării imobilelor rapid și sigur;
- protejarea de orice conflict legat de proprietate;
- obținerea de credite bancare în termen scurt;
- pentru dezvoltarea unei afaceri sau pentru accesarea de fonduri europene.

➤ SITUATIA REALIZĂRII PLANURILOR PARCELARE

La această dată sunt recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI) un număr de aproximativ 30 planuri parcelare, beneficiari fiind un număr de aproximativ 1600 de proprietari de terenuri agricole, al căror cost a fost suportat de la bugetul local, beneficiile acestor operațiuni fiind următoarele:

- diminuarea substanțială a costurilor aferente înscrierii în cartea funciară, respectiv cadastrarea gratuită a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate pentru un număr de aproximativ 1600 de proprietari de terenuri agricole;

- fluidizarea procesului de emitere a titlurilor de proprietate, având în vedere că începând cu data de 07.04.2011 nu se mai înscriu titluri de proprietate numai dacă sunt însoțite de planuri parcelare recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

➤ **INTOCMIREA DOCUMENTATIILOR NECESARE PENTRU EMITEREA TITLULUI DE PROPRIETATE**

În cursul anului 2023 au fost întocmite documentațiile prevăzute de legislația în vigoare în vederea emiterii titlurilor de proprietate în baza legilor fondului funciar și au fost puse în aplicare prevederile Hotărârilor comisiilor locale și județene de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

➤ **AVIZAREA DOCUMENTATIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII TERENURILOR ÎN CARTEA FUNCİARĂ**

- au fost verificate documentațiile prezentate spre avizare, în vederea înscrierii terenurilor în cartea funciară;

- s-au eliberat adeverințe pentru corectarea erorilor din titlurile de proprietate emise;

- s-au eliberat copii după planurile parcelare recepționate de către OCPI;

- au fost consiliați proprietarii în vederea identificării amplasamentelor parcelelor înscrise în actele de proprietate.

➤ **ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI "Cadastru și Agricultură" REALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2023**

- Întocmirea de rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale consiliului local;

- Întocmirea documentațiilor pentru emiterea unor Titluri de Proprietate;

- Întocmirea de documentații pentru modificarea unor Titluri de Proprietate;

- Participarea la ședințele Comisiei locale de fond funciar pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Luduș;

- Avizarea proceselor-verbale de vecinătate;

- Avizarea planurilor de încadrarea în tarla, persoanelor fizice sau juridice;

- Realizarea în termen a corespondentei, cererilor, reclamațiilor, specifice compartimentului;

- S-au solicitat și obținut un nr. de 5 ordine de prefect privind trecerea în proprietate privată a unor suprafețe de teren care inițial se aflau în proprietatea de statului și pentru care actualii proprietari aveau doar drept de folosință;

- Colaborarea cu firmele de avocatură contractate de CNAIR în vederea îndeplinirii formalităților de expropriere;

- Primirea și soluționarea cererilor de rectificare din cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică precum și a planurilor parcelare;

- Sprijin acordat prestatorilor din cadrul contractelor de finanțare a lucrărilor de înregistrare sistematică, pentru buna desfășurare a acestora;

- Sprijin acordat cetățenilor prin punctul de informare din cadrul primăriei orașului Luduș;

- Efectuarea de deplasări în teren pentru verificări și pentru expertizele efectuate în cadrul dosarelor civile.

II. REGISTRUL AGRICOL

Activitatea la biroul "Registrul Agricol", din cadrul compartimentului „Cadastru și Agricultură”, s-a concretizat prin următoarele lucrări enumerate mai jos:

Înregistrările și modificările datelor din registrele agricole s-au făcut numai în format electronic.

În baza evidențelor din registrele agricole s-au eliberat mai multe tipuri de adeverințe necesare pentru :

- eliberarea cărților de identitate ;
- acordarea de subvenții de către APIA. Totodată fermierii au fost ajutați cu identificarea și digitizarea parcelelor utilizate în programul informatic realizat de către APIA – Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură ;
- diverse instituții: școli, facultății – adeverințe necesare la acordarea burselor ;
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară – adeverințe necesare la actualizarea datelor în Cartea Funciară;
- E-On Gaz, Electrica, Aquaserv – adeverințe necesare pentru încheierea contractelor;
- Serviciul de Asistență socială - adeverințe pentru acordarea unor drepturi de asistență socială.

În vederea comercializării produselor agricole s-au eliberat atestate de producător și carnete de comercializare.

Pentru Serviciul de Stare Civilă s-a completat Anexa 24 privind deschiderea procedurilor succesoriale.

La Legea nr.17/2014, modificată și completată, care reglementează vânzarea terenurilor agricole extravilane, s-au întocmit dosare transmise în copie la Direcția Agricolă Mureș și ADS București.

În vederea notării posesiei terenului intravilan și extravilan în Cartea Funciară pentru deținătorii de terenuri care nu au acte de proprietate, s-au eliberat adeverințe în vederea notării posesiei terenurilor și înscrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară, conform prevederilor legale.

S-au studiat cereri și documentații în vederea eliberării titlurilor de proprietate pentru terenurile intravilane, care urmau a se analiza în ședințele comisiei locale de fond funciar.

MEDIU

Problemele de mediu sunt deosebit de complexe, deoarece cauzele sunt interdependente, fapt ce necesită acțiuni la toate nivelurile: autorități locale, naționale și regionale, precum și la Uniunea Europeană, fiecare având propriul rol în creșterea responsabilității față de protecția mediului.

Acțiunile privind mediul s-au dezvoltat de-a lungul anilor, ajungând ca prin Tratatul de creare a Uniunii Europene să dobândească statutul de politică comunitară.

Este imperios necesar să analizăm critic impactul cotidian asupra mediului și locuitorilor, să înțelegem că orice agresivitate asupra mediului se întoarce la noi prin șubrezirea sănătății noastre. Politica de mediu vizează limitarea poluării în special pentru sectoarele: managementul deșeurilor, poluarea apelor și a aerului.

Poluările provocate de om, foarte des răspândite, constă în aprinderea voită a diferitelor materiale fie ele vegetale sau de altă natură, fie pentru un scop anume sau doar pentru distrugere, factor ce este foarte greu de controlat, întrucât se produce instantaneu și în marea majoritate în timpul nopții.

Putem spune că am reușit să reducem aruncarea la întâmplare a deșeurilor, dar nu putem controla în totalitate depunerile de moloz și pământ provenit din excavațiile diferitelor construcții, a deșeurilor vegetale, cu toate că există program pe străzi de adunare a acestora.

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deșeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problematicii deșeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

În anul 2023 s-au colectat de pe raza orașului 2516,01 tone deșeurii menajere (populație) și 826,95 tone deșeurii similare (societăți comerciale).

TIP DESEU	Persoane fizice	Societăți comerciale
Hârtie	131,22	125,527
Plastic	202,08	50,420
Deșeurii metalice feroase		297,880.29
Deșeurii metalice neferoase		430.00
Lemn		6,390

Sticlă	69,88	2,035
DEEE(deșeuri electrice, electronice și electrocasnice		63,940
PVC		
Acumulatori		

În ceea ce privește poluarea putem spune că avem cunoștințe cine o produce și ce măsuri trebuie luate pentru diminuarea acesteia, rezultatele nefiind pe măsura așteptărilor.

Pentru viitor Consiliul Local Luduș va trebui să promoveze un program de măsuri privind îmbunătățirea standardului de viață al populației, paralel cu cel al standardului de mediu, care să vizeze în principal următoarele:

- Extinderea și înființarea de noi rețele de apă potabilă;
- Înființarea și extinderea rețelelor de preluare a apelor menajere;
- Dezvoltarea infrastructurii căilor de rulare prin asfaltarea străzilor în totalitate, împiedicând astfel poluarea cu praf și alte particule,
- Refacerea rigolelor de colectare a apelor pluviale și realizarea unui sistem de circulație și conducere a acestora, în vederea împiedicării băltirii lor;
- Cosmetizarea arborilor și înlocuirea celor bătrâni pentru redarea în atmosferă a oxigenului rezultat din fotosinteză;
- Înierbarea tuturor spațiilor aflate pe domeniul public, în vederea reținerii particulelor de praf din atmosferă și a unui ambient pe măsură;

Toate aceste măsuri pot conduce într-un timp relativ scurt la obținerea de rezultate pozitive menite să îmbunătățească condițiile de viață ale locuitorilor noștri, care au dreptul să trăiască într-un mediu curat și nepoluat, să respire aer curat.

Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului”

Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului” funcționează în baza Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, a Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuințelor nr. 839/2009, a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea Serviciul „Arhitectură, Urbanism și Amenajarea teritoriului” s-a concretizat în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin ROI și ROF cu respectarea întocmai a legislației specifice în domeniul autorizării lucrărilor de construcții și al urbanismului și anume:

- s-a verificat conținutul documentațiilor depuse;
- s-a analizat compatibilitatea scopului declarat pentru care s-a solicitat emiterea certificatelor de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate și ale regulamentelor aferente ale acestora, ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilele pentru care s-a solicitat certificatul de urbanism, formulându-se condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru realizarea investiției;
- s-au stabilit avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- s-au sintetizat condițiile din avizele și acordurile obținute de către solicitanți, în corelare cu proiectul de autorizare a execuției lucrărilor de construcții, verificându-se modul de îndeplinire a condițiilor impuse de către avizatori;
- s-au eliberat, în termen legal, certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare solicitate conform legii;
- s-a colaborat cu Biroul ITL în vederea regularizării taxelor pentru autorizațiile de construire emise și a impunerii în evidențele fiscale a construcțiilor finalizate;
- s-au postat pe siteul primăriei certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise;
- s-au întocmit și transmis dările de seamă statistice și alte situații solicitate;

Au fost eliberate:

- 256 Certificate de urbanism
- 50 Autorizații de construire
- 28 Recepții la terminarea lucrărilor
- 29 Declarații pentru regularizarea taxei autorizațiilor de construire.

- 121 Certificate de evidențiere/reeevidențiere/radiere a construcțiilor
- 66 Adeverințe nomenclatură stradală
- 75 Adrese completare documentații

Urmare activității serviciului s-a adus venit la bugetul local suma de lei din:

- Certificate de urbanism – 8804 lei
- Autorizații de construire – 101845 lei
- Regularizarea taxei autorizațiilor de construire – 81458 lei
- Adeverințe nomenclatură stradală – 567 lei

În ceea ce privește actualizarea Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism al orașului Luduș, jud. Mureș, suntem la faza de operare de către proiectant a notificărilor MDRAP.

Au fost verificate 19 reclamații privind disciplina în construcții, 19 fapte constituie contravenții la normele legale privind executarea fără autorizație a lucrărilor de construire și au aplicate 19 amenzi contravenționale în cuantum de 9500 lei.

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea compartimentului Acorduri și Control Comercial. În ceea ce privește acordurile de funcționare în anul 2023:

- Au fost eliberate 36 Acorduri de Funcționare
- Au fost suspendate 5 Acordului de Funcționare
- Au fost anulate 24 Acordului de Funcționare
- Au fost modificate 11 Acordului de Funcționare
- Au fost eliberate 1 Autorizații alimentație publică
- Fișe de valabilitate eliberate pentru 2023-2024
- Adrese și corespondență

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Administrația publică locală funcționează în baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, după principiile:

- descentralizării;
- autonomiei locale;
- deconcentrării serviciilor publice;
- eligibilității autorităților administrației publice locale;
- legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit;

Activitățile desfășurate în cadrul Primăriei Orașului Luduș sunt asigurate de către doi demnitari (un primar și un viceprimar, aleși în condițiile legii), 65 de funcționari publici și 131 de angajați ca personal contractual. Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale. În exercitarea atribuțiilor ce le revin:

- primarul emite dispoziții;
- consiliul local adoptă hotărâri;

Astfel, pe perioada anului 2023, au fost emise un număr de 977 dispoziții ale primarului, au avut loc 19 ședințe de consiliu local (12 ordinare, 7 extraordinare), în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 184 hotărâri de consiliu local.

Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică. Orașul Luduș face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Aqua Invest Mureș, și din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect, cu atribuții în domeniul apă-canalizare respectiv colectarea deșeurilor. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâri ale consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz.

CASA DE CULTURĂ "POMPEIU HĂRĂȘTEANU" ȘI BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ LUDUȘ

I. CASA DE CULTURĂ

Cultura este una dintre componentele esențiale ale serviciilor sociale pe care orice stat democratic are datoria de a le oferi cetățenilor săi. Ea se constituie într-un bun social public atipic comparativ cu celelalte, unul a cărui valoare crește proporțional cu numărul celor care îl acceptă.

În cursul anului 2023, Casa de Cultură "Pompeiu Hărășteanu" a inițiat și organizat, în regie proprie sau în parteneriat cu alte instituții publice, următoarele evenimente și manifestări cultural-artistice:

1. Ziua Culturii Naționale – 15 ianuarie: Momente artistice susținute de elevi ai Liceului Tehnologic Nr. 1 Luduș precum și o ceremonie de comemorare a Poetului Mihai Eminescu în fața statuii sale din Parcul Primăriei.
2. Manifestare cultural-artistică "PRO VIAȚĂ", în parteneriat cu Liceul Tehnologic Nr. 1 Luduș și Protopopiatul Ortodox Român Luduș;
3. Spectacol aniversar "Ansamblul Ardealul";
4. Festival de Folclor "Șir de Mărgărite", ediția a XX-a;
5. Festivalul de folclor „Gheja în sărbătoare”, ed. 2023, Gheja
6. Festivalul de folclor „Roșiori în sărbătoare”, ed. 2023, Roșiori
7. Sărbătorirea Zilei Independenței – 10 Mai;
8. Organizare colovciu "ANTIDROG", în parteneriat cu Liceul Tehnologic Nr. 1 Luduș și Protopopiatul Ortodox Român Luduș
9. Sărbătorirea Zilei Eroilor – Ceremonie religioasă și depuneri de coroane în cinstea eroilor;
10. Zilele Orașului Luduș;
11. Lansare Carte Mircea Dinescu;
12. Medalion cultural – artistic dedicate poetului ludușean Traian Furnea
13. Ziua Copilului – 1 iunie în colaborare cu Grădinița "Căsuța Fermecată";
14. Recital de pricesne "O, Măicuță Sfântă", în parteneriat cu Protopopiatul Ortodox Român Luduș;
15. Festivalul Toamna Ludușeană;
16. Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice și a cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsători (Nunta de Aur);
17. Sărbătorirea Zilei Armatei Române – 25 octombrie;
18. Manifestări cu ocazia Zilei Naționale a României – 1 Decembrie: ceremonii religioase și civile, depuneri de coroane de flori, spectacol folcloric; recitaluri

artistice susținute de elevii Liceului Tehnologic Nr. 1 Luduș, și ai Școlii Gimnaziale "Ioan Vlăduțiu" Luduș;

19. Concurs pentru preșcolari – "Cel mai frumos brad împodobit";

20. Festival datini și obiceiuri de Crăciun "Seara Colindelor";

În concluzie, programele cu adresare locală propuse în oferta culturală a instituției au fost alcătuite pentru toate categoriile de populație, indiferent de naționalitate, etnie, confesiune religioasă, sexe, vârstă, ocupații, venituri sau preferințe culturale, urmărind **promovarea identității culturale, respectarea diversității culturale, susținerea creativității și stimularea participării.**

II. BIBLIOTECĂ

Biblioteca Orășenească Luduș este o instituție de cultură integrată în sistemul național de biblioteci publice, a cărei misiune și obiective sunt orientate pentru a servi interesele de informare, educație permanentă, studiu, dezvoltarea personalității, lectură și recreere exprimate de membrii orașului Luduș.

Biblioteca Orășenească funcționează sub autoritatea Primăriei orașului Luduș, care îi asigură resursele financiare necesare bunei funcționări.

Biblioteca oferă utilizatorilor acces liber, nelimitat și în mod nediscriminatoriu la colecțiile proprii de documente și la bazele de date deținute.

În calitate de instituție de cultură de tip enciclopedic, de parte integrantă din sistemul informațional, Biblioteca Orășenească își îndeplinește misiunea care și-a asumat-o față de comunitatea utilizatorilor ludușeni prin următoarele atribuții:

- constituie, organizează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții de tip enciclopedic din toate categoriile de documente de bibliotecă, în mod corespunzător dimensiunii și structurii socio-profesională a populației din oraș;
- asigură servicii pentru lectură, informare, studiu, documentare, recreere;
- organizează instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare, documentare și orientare în sistemul de servicii oferite de bibliotecă;
- oferă servicii de informare bibliografică și documentară;
- facilitează, în funcție de posibilități, accesul utilizatorilor la alte baze de date sau documente de bibliotecă prin schimb interbibliotecar și alte servicii la distanță;
- organizează și colaborează la programe de diversificare și modernizare a serviciilor de bibliotecă;
- coordonează metodologic bibliotecile publice comunale din zonă, prin acțiuni specifice de îndrumare profesională, prin proiecte și programe, asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu;
- inițiază, organizează și desfășoară proiecte și programe în parteneriat cultural-educational cu instituții sau autorități de profil din județ, din țară.

ACTIVITĂȚI CULTURALE:

- **Ziua Culturii Naționale – 13.01. – 20. 01. 2023**

Participă elevii Școlii Gimnaziale "Ioan Vlăduțiu" și ai Școlii Gimnaziale Nr. 1 Luduș. Expoziție de carte.

- **Ziua Unirii Principatelor Române – 24. 01. 2023**

Expoziție și prelegere istorică susținută de prof. Drăgia Cristian. Liceul Tehnologic Nr. 1 Luduș

- **Ziua lecturii – 15.02.2023**

Participă preșcolarii de la Grădinița "Căsuța fermentată", Prof. Inv. Primar Sălcudean Valentina

- **Sărbătorirea scriitorului Ion Creangă – 2 – 3. 03. 2023**

Participă elevii unităților de învățământ din oraș

- **Ziua Internațională a Poeziei – 21.03.2023**

Promovarea poezilor clasici și contemporani din întreaga lume.

Expoziție de carte.

- **Expoziții tematice**

Realizate de elevii unităților de învățământ din oraș

- **Ziua Națională a României – 1 Decembrie**

Promovarea lecturii cu tematică unionistă;

Expoziție de carte

CONCLUZII LA RAPORT

Dincolo de gestionarea unui an plin de provocări, administrația locală a orașului Luduș a demonstrat cu prisosință că poate pregăti și implimenta proiecte europene care să asigure îmbunătățirea calității vieții oamenilor. O dovedesc proiectele europene cu finanțare nerambursabilă aflate în derulare și care vor rezolva o parte din vechile problemele ale orașului. În etapa următoare ne propunem să dezvoltăm domenii care ne deschid noi oportunități de dezvoltare locală, astfel că ne îndreptăm toată atenția spre cadrul financiar multianual 2021-2027, pentru a accesa noi fonduri nerambursabile.

Anul 2024 reprezintă unul relevant pentru viitorul localității noastre, datorită numărului mare de investiții pe care le derulăm. O parte dintre ele au început deja, însă majoritatea vor demara în perioada următoare și se vor extinde pe parcursul a 2-3 ani. Sunt investiții cu impact major asupra calității vieții oamenilor din oraș, confortului și siguranței lor, vizând modernizarea străzilor, iluminatul public, infrastructurii preșcolare, școlare, sanitare și a celei culturale, investiții care ne vor permite să continuăm drumul către o dezvoltare sustenabilă a orașului nostru.

Primar
Moldovan Ioan Cristian

